



**Правительство Ивановской области
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20.08.2018

№ 106

г. Иваново

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области
на 2018 – 2020 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», в соответствии с распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области на 2018-2020 годы (прилагается).

2. Ведущему консультанту управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

3. Признать утратившими силу приказы Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области:

- от 16.09.2013 № 99 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области»;

- от 31.07.2014 № 109 «О внесении изменений в приказ Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 16.09.2013 № 99 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области»;

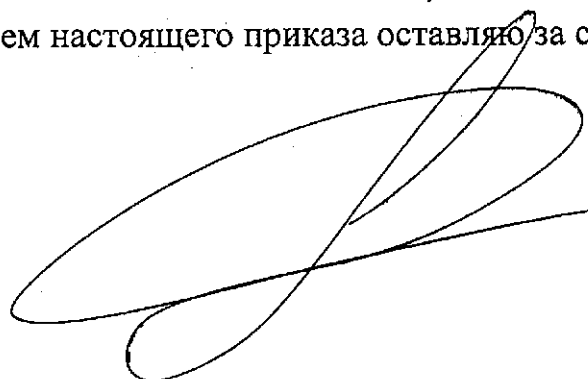
- от 29.08.2014 «О внесении изменений в приказ Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 16.09.2013 № 99 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области»;

- от 24.05.2016 № 83 «О внесении изменений в приказ Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 16.09.2013 № 99 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области»;

- от 30.01.2018 № 20 «О внесении изменений в приказ Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 16.09.2013 № 99 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области»;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



А.Б. Соков



Приложение к приказу
начальника Департамента
Жилищно-коммунального
хозяйства Ивановской области
от 10.08.2018 № 106

ПЛАН

отдельных мероприятий по противодействию коррупции
в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области на 2018 - 2020 годы

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение мероприятия	Результат мероприятия	Контроль за выполнением мероприятий
1. Развитие и совершенствование нормативно-правовых актов Департамента					
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений Департамента	Обеспечение контроля и исключение случаев неисполнения либо нарушения законодательства Российской Федерации, Ивановской области в области противодействия коррупции	Начальник Департамента
1.2	Мониторинг проведения антикоррупционной	Постоянно	Главный консультант-юрист	Мониторинг проявления	Заместитель начальника

	экспертизы проектов нормативных правовых актов		Департамента	коррупционных рисков	Департамента
2. Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства					
2.1	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Ведущий консультант управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента	Контроль соблюдения запретов и ограничений	Начальник управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента
2.2	Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Ведущий консультант управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента	Мониторинг проявления коррупционных рисков	Начальник управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента

2.3	<p>Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственных гражданскими служащими запретов, ограничений и исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	Постоянно	<p>Ведущий консультант управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента</p>	<p>Антикоррупционное просвещение государственных гражданских служащих, повышение их правовой грамотности в целях снижения рисков проявления коррупции, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны государственных гражданских служащих</p>	<p>Начальник управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента</p>
2.4	<p>Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка, проведения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим в</p>	Ежеквартально	<p>Ведущий консультант управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента</p>	<p>Мониторинг проявления коррупционных рисков</p>	<p>Начальник управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента</p>

<p>связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей</p>				
<p>2.5 Организация доведения до государственных гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ведущий консультант управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента</p>	<p>Антикоррупционное просвещение государственных гражданских служащих, повышение их правовой грамотности в целях снижения рисков проявления коррупции, формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции со стороны государственных гражданских служащих</p>	<p>Начальник управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента</p>

2.6	Мониторинг рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	в срок до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 5 февраля - за отчетный год накопительным итогом	Ведущий консультант управления бухгалтерского учета, Делопроизводства и кадров Департамента	Мониторинг проявления коррупционных рисков	Начальник управления бухгалтерского учета, Делопроизводства и кадров Департамента
2.7	Мониторинг рассмотрения уведомлений государственных служащими представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе	в срок до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 5 февраля - за отчетный год накопительным итогом	Ведущий консультант управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента	Мониторинг проявления коррупционных рисков	Начальник управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента
2.8	Анализ должностных регламентов государственных гражданских служащих, замещающих должности,	Постоянно	Ведущий консультант управления бухгалтерского учета,	Мониторинг проявления коррупционных рисков	Начальник управления бухгалтерского учета, делопроизводства

<p>отнесенные в Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к высшей, главной, ведущей группам должностей категории «руководители», к ведущей и старшей группам должностей категории «специалисты», исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору)</p>		<p>делопроизводства и кадров Департамента</p>		<p>и кадров Департамента</p>
<p>2.9 Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Постоянно, доклад до 1 октября 2020 года</p>	<p>Ведущий консультант управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента</p>	<p>Мониторинг проявления коррупционных рисков</p>	<p>Начальник управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента</p>
<p>2.10 Организация обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, по образовательным</p>	<p>Постоянно, доклад до 1 октября 2020 года</p>	<p>Ведущий консультант управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров, кадров,</p>	<p>Антикоррупционное просвещение государственных гражданских служащих, повышение правовой</p>	<p>Начальник управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента</p>

	программам в области противодействия коррупции		руководители структурных подразделений Департамента	грамотности в целях снижения рисков проявления коррупции, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны государственных гражданских служащих	
2.11	Организация ведения дел личным государственным гражданским служащим, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и специалистах в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно, доклад ежегодно до 11 января. Итоговый доклад – до 1 ноября 2020 года	Ведущий консультант управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров	Мониторинг проявления коррупционных рисков	Начальник управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента
2.12	Обеспечение исполнения с 1 января	С 1 января 2019 года	Ведущий консультант	Мониторинг проявления	Начальник управления

<p>2019 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, а также лицами замещающими должности государственной гражданской службы</p>	<p>постоянной основе, доклад до 11 января 2019 года</p>	<p>управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров</p>	<p>коррупционных рисков</p>	<p>бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента</p>
---	---	---	-----------------------------	---

3. Обеспечение открытости и доступности деятельности Департамента

<p>3.1</p>	<p>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Департамента, в том числе размещение решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ведущий консультант управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента, консультант управления жилищной политики</p>	<p>Повышение открытости деятельности Департамента</p>	<p>Начальник управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента, начальник управления жилищной политики Департамента</p>
------------	--	------------------	--	---	---

3.2	Проведение мониторинга и обращений граждан в том числе поступивших в интернет-приемную, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны гражданских служащих	в срок до 5 мая - за I квартал года, отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 5 февраля - за отчетный год накопительным итогом	Департамента Консультант управления жилищной политики Департамента	Мониторинг проявления коррупционных рисков	Начальник управления жилищной политики Департамента
3.3	Обеспечение функционирования интернет-приёмной на официальном сайте Департамента	Постоянно, доклад до 11 января 2019 года	Консультант управления жилищной политики Департамента	Повышение открытости деятельности Департамента	Начальник управления жилищной политики Департамента
3.4	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области на официальном сайте Департамента и предоставление этих	В сроки установленные законодательством	Ведущий консультант управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров, консультант управления жилищной политики Департамента	Повышение открытости деятельности Департамента	Начальник управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента, начальник управления жилищной политики Департамента

<p>сведений об общероссийском средствам массовой информации для опубликования</p>				
<p>3.5 Обеспечение функционирования Департаменте «антикоррупционного телефона доверия» в</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель начальника Департамента</p>	<p>Осуществление взаимодействия гражданами, представителями бизнеса, различных ведомств и организаций по вопросам профилактики коррупции в Департамента</p>	<p>Начальник Департамента</p>