



**Правительство Ивановской области
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30.01.2019

№ 21

г. Иваново

**Об утверждении Положения об организации работы «телефона доверия»
Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области
по вопросам противодействия коррупции**

В соответствии со статьей 5 Закона Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области», в целях реализации антикоррупционных мероприятий, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации работы «телефона доверия» Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области по вопросам противодействия коррупции (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области – статс-секретаря А.В. Иванова.

Начальник Департамента

А.Б. Соков

**Положение об организации работы «телефона доверия» Департамента
жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области по вопросам
противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы «телефона доверия» Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее - гражданские служащие).

3. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

4. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация в отношении гражданских служащих:

о готовящихся, совершенных либо совершаемых противоправных деяниях коррупционной направленности;

о конфликте интересов на государственной гражданской службе Ивановской области (далее - гражданская служба);

о несоблюдении гражданскими служащими запретов и ограничений, связанных с гражданской службой.

5. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи - 8 (4932) 32-51-29.

6. Прием информации, поступающей по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с графиком работы Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области:

понедельник - четверг - с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

пятница - с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут;

перерыв - с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут.

7. Учет информации, поступающей по «телефону доверия», осуществляется заместителем начальника Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее – заместитель начальника Департамента).

8. Информация, принятая по «телефону доверия», оформляется заместителем начальника Департамента не позднее 10 часов рабочего дня, следующего за днем поступления информации, в журнале учета информации, принятой по «телефону доверия» Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области по вопросам противодействия коррупции (далее - журнал) (приложение).

9. Заместитель начальника Департамента, в должностные обязанности которых входит работа с информацией, принятой по «телефону доверия», несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. При наличии в информации, принятой по «телефону доверия», сведений, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, информация направляется Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение
к Положению
об организации работы
«телефона доверия» Департамента
жилищно-коммунального
хозяйства Ивановской области
по вопросам противодействия коррупции

ЖУРНАЛ

учета информации, принятой по «телефону доверия» Департамента
жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области по вопросам
противодействия коррупции

Начат _____

Окончен _____

N п/п	Дата и время поступления информации	Ф.И.О. абонента, наименование организации	Адрес, телефон абонента, иные сведения	Краткое содержание информации	Должность, фамилия, инициалы работника, принявшего информацию	Подпись работника, принявшего информацию	Ответственный исполнитель	Направление информации в государственные органы в соответствии с их компетенцией	Результаты рассмотрения информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10