



**Правительство Ивановской области
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15.02.2018

№ 225

г. Иваново

Об утверждении Декларации конфликта интересов

В целях организации исполнения подпункта 2.15 пункта 2 плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области, утвержденного распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области», по проведению работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие Ивановской области, замещающее должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить декларацию конфликта интересов (далее – Декларация) (прилагается).
2. Установить, что Декларация является конфиденциальным документом, ее содержание не подлежит раскрытию третьим сторонам. Срок хранения Декларации составляет 1 год.
3. Государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области, в срок до 10.02.2018 заполнить Декларацию, далее ежегодно.
4. Ведущему консультанту управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области:

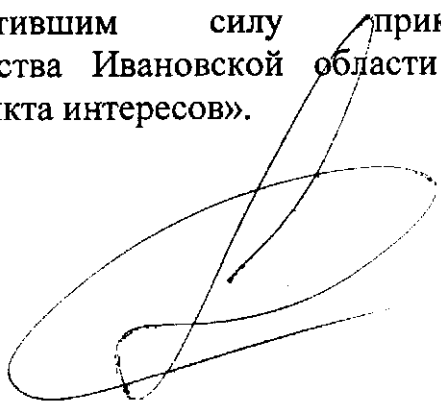
4.1. проанализировать информацию, полученную по результатам заполнения Деклараций.

4.2. направить в управление Правительства Ивановской области по противодействию коррупции информацию о проведенном анализе в срок до 01.03.2018, далее ежегодно.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области И.А. Костромскую.

6. Признать утратившим силу приказ Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 26.08.2014 «Об утверждении Декларации конфликта интересов».

Начальник Департамента



А.Б. Соков

Handwritten signature at the bottom left of the page.

Приложение
к приказу Департамента
жилищно-коммунального хозяйства
Ивановской области
от 19.08.2018 № 45

Декларация конфликта интересов

Кому: (указывается ФИО и должность представителя нанимателя)	
От кого (указывается ФИО гражданского служащего, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с ¹ _____ по ² _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.³

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на гражданского служащего, но и на его супругу (а), родителей, детей, родных и двоюродных братьев и сестре (далее – члены семьи).

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:⁴

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее – Департамент) (компания-подрядчике и т.п.)? _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или

¹ Указывается дата назначения на замещаемую на дату заполнения Декларации должность государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее – должность). Если дата назначения на должность превышает 3 года до даты заполнения Декларации, то Декларация заполняется за последние три года, предшествующие заполнению Декларации с указанием соответствующей даты.

² Указывается дата заполнения Декларации.

³ Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя.

⁴ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

ищет возможность построить деловые отношения с Департаментом или ведет с ним переговоры? _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Департаментом? _____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? _____

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:⁵

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Департаментом? _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Департаментом (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)? _____

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с Департаментом? _____

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица Департамента (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес? _____

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции государственного управления?⁶ _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для Департамента во время исполнения своих служебных обязанностей? _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов _____

⁵ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора и т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом)

⁶ Здесь и далее по функциями государственного управления организацией понимаются полномочия государственного служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Департаментом информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением служебных обязанностей? _____

8. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Департамента (включая средства связи и доступ в Интернет) в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей? _____

9. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в Департаменте, которая противоречит требованиям служебного распорядка Департамента к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью Департамента? _____

10. Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции государственного управления? _____

11. Работают ли члены Вашей семьи в Департаменте, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

12. Работает ли в Департаменте какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи, при приеме их на государственную гражданскую службу Ивановской области в Департамент; или давали оценку их работе, продвигали их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности? _____

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

A series of horizontal lines for writing.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (а) и понял (а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО _____