

**Начало конкурса: 05.07.2019, окончание приема документов: 25.07.2019**

### **Общие сведения**

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области объявляет о проведении конкурса для включения граждан (гражданских служащих) в кадровый резерв Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области для замещения должностей государственной гражданской службы Ивановской области главной группы должностей категории «Руководители»

### **Общие**

знать:

- Конституцию Российской Федерации, Устав Ивановской области;
- законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Ивановской области, указы и распоряжения Губернатора Ивановской области, постановления и распоряжения Правительства Ивановской области, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;
- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;
- положение о Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области;
- служебный распорядок Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области;
- правила документооборота и работы со служебной информацией;
- нормы охраны труда и противопожарной защиты.

иметь навыки:

- организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;
- владения оргтехникой и средствами коммуникации;
- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

- составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- делового и профессионального общения.

### **Специальные**

знать:

- основы государственного и муниципального управления;
- основы права и экономики, организации труда;
- основы производства и управления;
- основы управления персоналом;
- порядок подготовки, согласования и принятия правовых актов Ивановской области;
- правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
- правовые аспекты в области предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
- аппаратное и программное обеспечение, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления.

иметь навыки:

- планирования и организации совместной деятельности;
- аналитической работы, системного подхода в решении задач;
- принятия управленческого решения, осуществления контроля;
- разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи;
- работы с правовыми актами;
- составления документации на высоком стилистическом уровне;
- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной

почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, работы с системами управления проектами.

**Обязанности:**

- организовывать работу Отдела, руководить его деятельностью, нести ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.
- определять основные направления деятельности Отдела, организовывать разработку планов его работы, регулировать и контролировать служебную деятельность гражданских служащих, их эффективное взаимодействие с другими структурными подразделениями Департамента, Правительством Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области и государственными учреждениями Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области.
- готовить и представлять материалы по вопросам, отнесенным к сфере ведения Отдела.
- участвовать в заседаниях консультативных и совещательных органов по вопросам Отдела.
- рассматривать обращения гражданских служащих и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- принимать участие в согласовании документов, материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- участвовать в государственной политике бюджетного планирования развития жилищно-коммунального хозяйства городских и сельских поселений посредством организации и осуществления работы по формированию комплектов заявительных документов для инвестирования из федерального и областного бюджетов.
- участвовать в разработке и реализации мероприятий государственной поддержки с целью привлечения инвестиций и кредитных ресурсов посредством организации и осуществления работы по подготовке и реализации целевых программ и подпрограмм.
- участвовать в проведении государственной политики в области обращения с отходами на территории Ивановской области.
- участвовать в разработке и реализации региональных программ в области обращения с отходами и нормативных правовых актов.
- оказывать консультативную помощь предприятиям жилищно-коммунального комплекса Ивановской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

**Уровень профессионального образования:**

Уровень профессионального образования: высшее образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Специальность, направление подготовки: «Экономика и управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

**Командировки:** нет.

**Нормированность рабочего дня:** ненормированный.

**Служебное (рабочее) время:** 5-ти дневная, с 09:00 до 18:00.

**Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет:** в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**Примерный размер денежного содержания (оплаты труда):** от 37 тыс. руб. до 42 тыс.руб.

**Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:**

не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Условия проведения конкурса**

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Ивановской области от 21.05.2018 № 62-уг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Ивановской области».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации

квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

Методами оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов являются – тестирование и индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Предполагаемая дата проведения конкурса – **14.08.2019.**

Конкурс включает в себя:

- рассмотрение документов;
- тестирование на знание законодательства Российской Федерации о Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, русского языка, информационных технологий, а также законодательства Российской Федерации, Ивановской области, связанного с исполнением обязанностей по указанной группе должностей;
- индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

#### **Документы для участия в конкурсе**

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области:

- а) личное заявление на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 3 к Указу Губернатора Ивановской области от 21.05.2018 № 62-уг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Ивановской области»;
- б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4 см.;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы.

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 – ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к указанному перечню документов гражданин может представить характеристику с последнего места работы (службы), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые.

Документы представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45) (с 13.00 до 13.45 часов - перерыв) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

#### **Контактная информация**

Расположение служебного места по должности: г. Иваново, пл. Революции д. 2/1

Адрес места подачи документов: 153000, г. Иваново, пл. Революции д. 2/1, кабинет № 443.

Подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефону: (4932) 47-15-14 с 9.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45).

Факс: (4932) 41-36-19. Электронная почта: [dgkh\\_kul@gov37.ivanovo.ru](mailto:dgkh_kul@gov37.ivanovo.ru).