

Начало конкурса: 23.08.2019, окончание приема документов: 12.09.2019

Общие сведения

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области объявляет о проведении конкурса для включения граждан (гражданских служащих) в кадровый резерв Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области для замещения должностей государственной гражданской службы Ивановской области **ведущей группы должностей категории «Специалисты»**

Требования к претендентам

Общие

знания:

базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействию коррупции;
- в области информационно-коммуникационных технологий;

профессиональные:

- федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Ивановской области, указы и распоряжения Губернатора Ивановской области, постановления и распоряжения Правительства Ивановской области, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу деятельности Департамента, применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;
 - законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, регулирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;
 - понятие объекта жилищно-коммунального хозяйства;
 - процедура оценки состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства.
- ##### **функциональные:**
- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
 - понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов; этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- классификация моделей государственной политики;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- общие требования к оформлению документов.

умения:

базовые:

- в области информационно-коммуникационных технологий;
- мыслить системно (стратегически);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные;
- управлять изменениями;
- эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

функциональные:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства.

Уровень профессионального образования:

Уровень профессионального образования: высшее образование - бакалавриат.

Специальность, направление подготовки: без предъявления требований к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требования к стажу.

Командировки: нет.

Нормированность рабочего дня: ненормированный.

Служебное (рабочее) время: 5-ти дневная, с 09:00 до 18:00.

Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет: в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда): от 21 тыс. руб. до 26,5 тыс.руб.

Краткое описание должностных обязанностей

1. Обеспечивать исполнение требований законов Российской Федерации и Ивановской области, иных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, заключенных Департаментом договоров и соглашений, касающихся сферы деятельности отдела реализации программ Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее – Отдел).

2. Оказывать органам местного самоуправления методологическую поддержку по вопросам, находящимся в ведении Отдела.

3. Обеспечивать в пределах своей компетенции рассмотрение устных и письменных обращений граждан Российской Федерации и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке и срок.

4. Консультант отдела Департамента обязан принимать участие в:

- рассмотрении проектов законов Ивановской области, иных проектов правовых актов Ивановской области, проектов договоров и проектов соглашений, касающихся сферы деятельности Отдела, поступивших в Департамент на согласование, осуществление по ним подготовки заключений при наличии замечаний.

- подготовке проектов законов Ивановской области, проектов нормативных правовых актов Ивановской области, проектов правовых актов Департамента, проектов договоров и проектов соглашений, докладов, выступлений, служебных писем, документов аналитического и справочно-информационного характера по вопросам, касающимся сферы деятельности Отдела.

- в разработке прогнозов социально-экономического развития Ивановской области и предложений к проекту областного бюджета по вопросам, находящимся в компетенции Отдела, с последующей передачей разработанных предложений в управление экономики и отчетности Департамента для обобщения.

В проведении мониторинга оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

- предоставлять информационные материалы в Правительство Ивановской области, руководству Департамента, для докладов и совещаний по вопросам,

относящимся к сфере деятельности отдела реализации программ Департамента.

5. Осуществлять в соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации проведение в установленном порядке внутреннего финансового контроля по таким направлениям как:

- составление и представление документов в Департамент финансов Ивановской области, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;
- составление и представление документов главному администратору (администратору) бюджетных средств, необходимых для составления и рассмотрения проекта областного бюджета;
- исполнение бюджетной сметы Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области;
- принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств Департамента;
- обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

6. Осуществлять внутренний финансовый аудит на основе функциональной независимости в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 17.09.2014 № 395-п «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

Условия проведения конкурса

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Ивановской области от 21.05.2018 № 62-уг

«О кадровом резерве на государственной гражданской службе Ивановской области».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

Методами оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов являются – тестирование и индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Предполагаемая дата проведения конкурса – **01.10.2019**.

Конкурс включает в себя:

- рассмотрение документов;
- тестирование на знание законодательства Российской Федерации о Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, русского языка, информационных технологий, а также законодательства Российской Федерации, Ивановской области, связанного с исполнением обязанностей по указанной группе должностей;
- индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Документы для участия в конкурсе

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области:

- а) личное заявление на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 3 к Указу Губернатора Ивановской области от 21.05.2018 № 62-уг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Ивановской области»;
- б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4 см.;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также

по желанию гражданина документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы.

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 – ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к указанному перечню документов гражданин может представить характеристику с последнего места работы (службы), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые.

Документы представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45) (с 13.00 до 13.45 часов - перерыв) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Контактная информация

Расположение служебного места по должности: г. Иваново, пл. Революции д. 2/1.

Адрес места подачи документов: 153000, г. Иваново, пл. Революции д. 2/1, кабинет № 443.

Подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефону: (4932) 47-15-14 с 9.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45). Факс: (4932) 41-36-19. Электронная почта: dgkh_kul@gov37.ivanovo.ru.