



**Правительство Ивановской области
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

07.07.2016

№ 100

г. Иваново

О порядке мониторинга деятельности муниципальных образований Ивановской области по исполнению обязательств в рамках региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013-2017 годы»

В целях организации мониторинга реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013-2017 годы» муниципальными образованиями Ивановской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок мониторинга деятельности муниципальных образований Ивановской области по исполнению обязательств в рамках региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013-2017 годы».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

С.В. Смагин

Приложение к приказу
Департамента жилищно-коммунального
хозяйства Ивановской области
от 07.07.2016 № 100

Порядок мониторинга деятельности муниципальных образований Ивановской области по исполнению обязательств в рамках региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013-2017 годы»

1. Контроль деятельности муниципальных образований Ивановской области осуществляется на основании заключаемых между Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее – Департамент) и муниципальными образованиями Ивановской области соглашений о предоставлении субсидий на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Соглашения), которые в соответствии с требованиями Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации предусматривают меры ответственности муниципальных образований Ивановской области за исполнение взятых на себя обязательств в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013-2017 годы» (далее – Программа).

2. Согласно Соглашениям муниципальные образования Ивановской области обеспечивают:

- реализацию Программы и достижение ее целевых показателей, в частности достижение целевого показателя «Общая площадь, подлежащая расселению»;
- приемку законченных строительством домов, построенных в целях реализации Программы, а также приемку приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах с участием комиссий, в состав которых включаются представители органов государственного жилищного надзора, органов архитектуры, органов государственного санитарного надзора, органов государственного пожарного надзора, государственного строительного надзора, организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, а также представители общественности,
- при заключении договоров с поставщиками и подрядчиками меры ответственности поставщиков и подрядчиков за нарушение своих обязательств;
- информирование граждан, подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда, о сроках выполнения мероприятий по переселению, в том числе

путем размещения на фасаде каждого дома, подлежащего расселению, табличек с информацией о дате признания дома аварийным, запланированных сроках переселения граждан, адресе (адресах) дома (домов), в который (которые) будут переселены граждане, лицах, ответственных за переселение граждан в Ивановской области, и муниципальном образовании с указанием должности, фамилии и контактного телефона, а также адреса сайта с подробной информацией о переселении граждан www.reformagkh.ru и телефона горячей линии Фонда;

– представление в Департамент отчетов по графикам реализации Программы ежемесячно, в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным;

– предоставление в Департамент отчета о ходе реализации Программы ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

3. В соответствии с Соглашениями, в целях контроля достоверности и полноты представляемой в Департамент отчетности, муниципальные образования предоставляют в Департамент заверенные копии следующих документов:

– разрешения на строительство объекта;

– разрешения на ввод в эксплуатацию объекта;

– фотоотчета об этапах строительства объекта;

– свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности на жилое помещение;

– актов приема-передачи жилых помещений;

– реестра предварительных договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда с указанием даты, номера договора, номера жилого помещения, Ф.И.О. нанимателя жилого помещения;

– реестра окончательных договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда с указанием даты, номера договора, номера жилого помещения, Ф.И.О. нанимателя жилого помещения.

4. В целях обеспечения достоверности и полноты представляемой в Фонд отчетности Департамент осуществляет визуальный осмотр объекта с выездом на место.

5. Уведомление о проведении выездной проверки направляется Департаментом муниципальному образованию Ивановской области за пять рабочих дней до начала проверки.

Проверка осуществляется в присутствии представителя соответствующего органа местного самоуправления Ивановской области.

6. По требованию Департамента органы местного самоуправления обязаны предоставлять документы, содержащие недостающую информацию и (или) уточняющие имеющуюся информацию, связанную с реализацией Программы.

7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований, предусмотренных Соглашениями, к муниципальным образованиям Ивановской области применяются меры ответственности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Ивановской области от 28.11.2005 № 173-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Ивановской области».

