

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B842B477B84ECEEAA79263E9EC194E1D

Владелец: Белина Любовь Вячеславовна

Действителен: с 21.08.2025 по 14.11.2026

подпись

03 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области
главный распорядитель бюджетных средств

Белина Любовь Вячеславовна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-004-9Т001-2-0010

Отбор теплоснабжающих организаций на предоставление субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов от разницы между утвержденными тарифами на тепловую энергию, поставляемую потребителям, и утвержденными льготными тарифами на тепловую энергию, поставляемую населению на нужды отопления жилищного фонда и приготовления горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома, за январь - февраль 2026 года

Основная информация

1. Шифр отбора

26-004-9Т001-2-0010

2. Краткое наименование отбора

Отбор по 211-п за январь-февраль 2026 года

3. Полное наименование отбора

Отбор теплоснабжающих организаций на предоставление субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов от разницы между утвержденными тарифами на тепловую энергию, поставляемую потребителям, и утвержденными льготными тарифами на тепловую энергию, поставляемую населению на нужды отопления жилищного фонда и приготовления горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома, за январь - февраль 2026 года

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор теплоснабжающих организаций на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов за январь-февраль 2026 года

6. Полное описание отбора

Отбор теплоснабжающих организаций на предоставление субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов от разницы между утвержденными тарифами на тепловую энергию, поставляемую потребителям, и утвержденными льготными тарифами на тепловую энергию, поставляемую населению на нужды отопления жилищного фонда и приготовления горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома, за январь - февраль 2026 года

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 153002, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИВАНОВО, УЛ БАТУРИНА, Д. 8

Адрес электронной почты: dgkh@ivteg.ru

Контактные телефоны: Смирнова Елена Венедиктовна 8 (4932)304877; Груздева Мария Викторовна 8 (4932)304877;

Лубова Юлия Андреевна 8 (4932)304877;

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Ивановской области от 22.05.2015 N 211-п](#)

О предоставлении субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов от разницы между утвержденными тарифами на тепловую энергию, поставляемую потребителям, и утвержденными льготными тарифами на тепловую энергию, поставляемую населению на нужды отопления жилищного фонда и приготовления горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 календарных дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Департаменту ЖКХ не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Департамент ЖКХ в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное Департаментом ЖКХ разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- правовой акт об установлении льготного тарифа на тепловую энергию (мощность)

- реестр потребителей коммунальной услуги по теплоснабжению

11. Срок объявления победителей отбора

До 08.04.2026

12. Заключение соглашений

В течение 8 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспечено возмещение стоимости коммунальной услуги по отоплению жилищного фонда и приготовления горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома, рассчитанной с применением льготного тарифа на тепловую энергию (мощность), в многоквартирных (жилых) домах	Тысяча единиц	643	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

- [1. Заявление](#)
- [2. Согласие на публикацию \(размещение\) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора](#)
- [3. Справка о фактической потребности теплоснабжающих организаций в субсидии из областного бюджета](#)
- [4. Реестр потребителей коммунальной услуги по теплоснабжению](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

05.03.2026 00:00 - 10.03.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Порядок подачи заявок

- К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.
 - Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.
 - Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.
- Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
- Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 Порядка.
 - Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Требования к содержанию заявок

- Заявка должна содержать: информацию об участнике отбора; документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 Порядка; предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, определенное

Порядком; размер запрашиваемой субсидии; подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

· Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для участия в отборе участники отбора представляют заявку с приложением следующих документов:

- а) заявления по форме, установленной приказом Департамента ЖКХ;
- б) справки-расчета по форме, установленной приложением 1 к Порядку, согласованную с Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области (далее - ДЭиТ), при этом ДЭиТ проверяет обоснованность применения тарифов на тепловую энергию (мощность) в расчетном году, плановый объем реализации тепловой энергии населению на расчетный год и плановый размер недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов (направляется при первом участии в отборе в текущем году);
- в) справки-расчета по форме, установленной приложением 1 к Порядку, согласованную с ДЭиТ, при этом ДЭиТ проверяет обоснованность применения тарифов на тепловую энергию (мощность) в расчетном году, плановый объем реализации тепловой энергии населению на расчетный год и плановый размер недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов (в случае изменения данных в течение расчетного года, содержащихся в справке-расчете, предоставленной в соответствии с подпунктом "б" настоящего пункта, в результате осуществления государственного регулирования тарифов);
- г) копии договора (договоров) на поставку тепловой энергии для отопления жилищного фонда на нужды населения и приготовления горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома на нужды населения по утвержденным льготным тарифам на тепловую энергию (мощность) с потребителями (исполнителями) коммунальных услуг (направляется при первом участии в отборе в текущем году);
- д) копии дополнительных соглашений (приложений) к договору (договорам) на поставку тепловой энергии с потребителями (исполнителями) коммунальных услуг, предоставленному (предоставленным) в соответствии с подпунктом "г" настоящего пункта (в случае их наличия);
- е) реестра многоквартирных (жилых) домов, отапливаемых от источника тепловой энергии претендента с применением льготного тарифа на тепловую энергию (мощность), с указанием отапливаемых площадей (направляется при первом участии в отборе в текущем году);
- ж) сведений о размере субсидии по форме, установленной приказом Департамента ЖКХ, рассчитанном исходя из фактического объема поставленной тепловой энергии на нужды населения согласно данным бухгалтерского учета участника отбора;
- з) реестра потребителей коммунальной услуги по теплоснабжению по форме, установленной приложением 3 к Порядку;
- и) правового акта об установлении льготного тарифа на тепловую энергию (мощность);

к) подтверждения согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в подпункте 2.10.3 Порядка.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 03.04.2026 18:00

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в подпункте 2.10.3 Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом ЖКХ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки, с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки, направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 Порядка;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным Порядком.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

11.03.2026 - 08.04.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- У участника отбора должна отсутствовать задолженность в части необеспеченного возврата бюджетных средств в виде субсидий, выявленных и установленных к возврату в областной бюджет по итогам проверки Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области или органами государственного финансового контроля Ивановской области
- У участника отбора должен быть льготный тариф на тепловую энергию (мощность), установленный Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Участник отбора должен являться юридическим лицом любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги на территории Ивановской области и предоставившим в расчетном году тепловую энергию льготным потребителям по льготным тарифам на тепловую энергию (мощность) в установленном законодательством Российской Федерации порядке

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

- Рассмотрение Департаментом ЖКХ документов, указанных в пункте 2.7 Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка, осуществляется в течение 21 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.
- Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).
- Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".
- Департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня открытия Департаменту ЖКХ доступа в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе.
- В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом ЖКХ осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы "Электронный бюджет". В указанном запросе Департамент ЖКХ устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и запрашиваемые документы в срок, установленный соответствующим запросом. В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок

участников отбора.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком;
- г) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	100 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы

Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Департамента ЖКХ с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

1. Критерии отбора

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 Порядка

1. Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии определяется по формуле согласно пункту 3.2 Порядка

1. Правила распределения субсидии по результатам отбора

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.12.14 Порядка.

Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии в размере, определенном пунктом 3.2 Порядка.

1. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента ЖКХ (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет".

1. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение

По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

