Начало конкурса: 13.10.2020, окончание приема документов: 02.11.2020

Общие сведения

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области объявляет о проведении конкурса для включения в кадровый резерв Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области для замещения вакантной должности гражданской службы ведущей группы должностей категории «специалисты»

Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Общие знания:

базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;
- в области информационно-коммуникационных технологий;

профессиональные:

- федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Ивановской области, указы и распоряжения Губернатора Ивановской области, постановления и распоряжения Правительства Ивановской области, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу деятельности Департамента, применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;
- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, регулирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;

функциональные:

- служебный распорядок центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области и аппарата Правительства Ивановской области;
- правила документооборота и работы со служебной информацией;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- нормы охраны труда;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- основы права и экономики;

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- основы информационного и документационного обеспечения деятельности Правительства Ивановской области и Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области;

умения:

базовые:
- в области информационно-коммуникационных технологий;
- мыслить системно (стратегически);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные;
- управлять изменениями.

профессиональные:
- по организации личного труда и эффективного планирования служебного времени;
- составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- владения деловым и профессиональным общением;
- стратегического планирования, координирования и организации совместной деятельности;
- аналитической работы;
- системного подхода в решении задач;

функциональные:
- работа с правовыми актами;
- составление документации на высоком стилистическом уровне;
- подготовка отчетов и аналитических справок.

Уровень профессионального образования:

Уровень профессионального образования: высшее образование - бакалавриат.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу (опыту) работы по

специальности, направлению подготовки: без предъявления требования к стажу.

Основные обязанности:

- обеспечивать в пределах своей компетенции рассмотрение письменных обращений граждан Российской Федерации и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке и срок;
- оказывать органам местного самоуправления, работникам предприятий жилищно-коммунального хозяйства методологическую поддержку по вопросам, находящимся в ведении Отдела;

Обязан принимать участие в:

- рассмотрении проектов законов Ивановской области, иных проектов правовых актов Ивановской области, проектов договоров и проектов соглашений, касающихся сферы деятельности Отдела, поступивших в Департамент на согласование, осуществление по ним подготовки заключений при наличии замечаний;
- подготовке проектов законов Ивановской области, проектов нормативных правовых актов Ивановской области, проектов правовых актов Департамента, проектов договоров и проектов соглашений, докладов, выступлений, служебных писем, документов аналитического и справочно-информационного характера по вопросам, касающимся сферы деятельности Отдела;
- в разработке прогнозов социально-экономического развития Ивановской области и предложений к проекту областного бюджета по вопросам, находящихся в компетенции Отдела, с последующей передачей разработанных предложений в управление экономики и отчетности Департамента для обобщения;
- в проведении мониторинга оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

Командировки: нет.

Нормированность рабочего дня: ненормированный.

Служебное (рабочее) время: 5-ти дневная, с 09:00 до 18:00.

Гарантии, предоставляемые государственному служащему/социальный пакет: в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда): от 24,6 тыс. руб. до 29,3 тыс.руб.

Условия проведения конкурса

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Ивановской области от 21.05.2018 № 62-уг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Ивановской области».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

Методами оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов являются – тестирование и индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Предполагаемая дата проведения конкурса: тестирование – **19.11.2020**, индивидуальное собеседование - **23.11.2020**.

Конкурс включает в себя:

- рассмотрение документов;

- тестирование на знание законодательства Российской Федерации о Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, русского языка, информационных технологий, а также законодательства Российской Федерации, Ивановской области, связанного с исполнением обязанностей по указанной группе должностей;

- индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Документы для участия в конкурсе

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 3 к Указу Губернатора Ивановской области от

21.05.2018 № 62-уг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Ивановской области»;

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4 см.;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 – ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к указанному перечню документов гражданин может представить характеристику с последнего места работы (службы), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые.

Документы представляются **в течение 21 дня со дня объявления об их приеме** ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45) (с 13.00 до 13.45 часов - перерыв) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без

уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Контактная информация

Расположение служебного места по должности: 153000, г. Иваново, пл. Революции д. 2/1.

Адрес места подачи документов: 153000, г. Иваново, пл. Революции д. 2/1, кабинет № 443.

Подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефону: (4932) 47-15-14 с 9.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45). Факс: (4932) 41-36-19. Электронная почта: dgkh_kul@gov37.ivanovo.ru.