



**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

30.12.2020

№ 217

г. Иваново

**Об утверждении Декларации конфликта интересов**

В соответствии с пунктом 2 раздела один протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ивановской области (далее – комиссия) от 15.04.2019 № 1 и подпунктом 2.2 пункта 2 протокола раздела один заседания комиссии от 02.12.2019 № 3 **приказываю:**

1. Утвердить декларацию конфликта интересов (далее – Декларация) (прилагается).

2. Установить, что Декларация является конфиденциальным документом, ее содержание не подлежит раскрытию третьим сторонам. Срок хранения Декларации составляет 1 год.

3. Государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области, в срок до 10 февраля 2021 года заполнить Декларацию, далее ежегодно.

4. Главному консультанту управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области:

4.1. проанализировать информацию, полученную по результатам заполнения Деклараций.

4.2. направить в управление Правительства Ивановской области по противодействию коррупции информацию о проведенном анализе в срок до 01.03.2020, далее ежегодно.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области Д.М. Тихомирову.

6. Признать утратившим силу приказ Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 19.02.2018 № 29 «Об утверждении Декларации конфликта интересов».

Начальник Департамента

 В.В. Мартьянов

### Декларация конфликта интересов

Кому: <sup>1</sup>	
От кого <sup>2</sup>	
Должность:	
Дата заполнения: <sup>3</sup>	
Декларация охватывает период времени	20__ год

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.<sup>4</sup>

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на лицо, замещающее государственную должность Ивановской области, или государственного гражданского служащего Ивановской области, но и на состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц, перечень которых установлен частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а именно **на супругу(а), родителей, детей, братьев, сестер, а также на братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей (далее – члены семьи).**

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:<sup>5</sup>

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с исполнительным органом государственной власти Ивановской области, в котором Вы замещаете должность (далее – исполнительный орган) (компании-подрядчике и т.п.)? \_\_\_\_\_  
да/нет

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с исполнительным органом или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_  
да/нет

<sup>1</sup> Указывается ФИО и должность представителя нанимателя.

<sup>2</sup> Указывается ФИО лица, замещающего должность государственного гражданского служащего Ивановской области, заполнившего Декларацию

<sup>3</sup> Декларация представляется ежегодно за отчетный год до 10 февраля.

<sup>4</sup> Ответ «да» обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя.

<sup>5</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с исполнительным органом? \_\_\_\_\_

да/нет

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? \_\_\_\_\_

да/нет

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:<sup>6</sup>

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с исполнительным органом? \_\_\_\_\_

да/нет

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с исполнительным органом (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)? \_\_\_\_\_

да/нет

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с исполнительным органом? \_\_\_\_\_

да/нет

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица исполнительного органа (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?

да/нет

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции государственного управления?<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

да/нет

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какие-либо сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, связанную с исполнительным органом, ставшую Вам известной в связи с исполнением служебных обязанностей или разработанную Вами для исполнительного органа во время исполнения своих служебных обязанностей? \_\_\_\_\_

да/нет

<sup>6</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

<sup>7</sup> Здесь и далее под функциями государственного управления организацией понимаются полномочия государственного служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

7. Выполняете ли Вы в свободное от исполнения должностных обязанностей время иную оплачиваемую работу в исполнительном органе, которая ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью исполнительного органа? \_\_\_\_\_

да/нет

8. Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции государственного управления? \_\_\_\_\_

да/нет

9. Работают ли члены Вашей семьи в исполнительном органе, в том числе в Вашем непосредственном подчинении? \_\_\_\_\_

да/нет

10. Работает ли в органе государственной власти (государственном органе) Ивановской области, территориальном органе федерального органа исполнительной власти, федеральном государственном органе какой-либо член Вашей семьи<sup>8</sup>? \_\_\_\_\_

да/нет

11. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на государственную гражданскую службу Ивановской области в исполнительный орган; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

да/нет

12. Участвуете ли Вы на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества \_\_\_\_\_ собственников \_\_\_\_\_ недвижимости)?

да (в этом случае необходимо указать наименование некоммерческой организации)/нет

13. Участвуете ли Вы на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 % акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации? \_\_\_\_\_

да (в этом случае необходимо указать наименование коммерческой организации)/нет

14. Укажите место работы и должность членов Вашей семьи:

№ п/п	ФИО члена семьи	Степень родства (свойства)	Место работы, должность
1			
2			

<sup>8</sup> Укажите ФИО родственника, степень родства (свойства), должность и орган, в котором он замещает должность.

3			
4			

15. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег, что Вы принимаете решения под влиянием личной заинтересованности? \_\_\_\_\_  
да/нет

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить свои пояснения для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

---

---

---

---

---

---

---

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_