Начало конкурса: 02.03.2021, окончание приема документов: 22.03.2021

Общие сведения

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области объявляет о проведении конкурса для включения в кадровый резерв Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области для замещения вакантной должности гражданской службы ведущей группы должностей категории «специалисты»

Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Общие знания:

базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;
- в области информационно-коммуникационных технологий;

профессиональные:

- федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Ивановской области, указы и распоряжения Губернатора Ивановской области, постановления и распоряжения Правительства Ивановской области, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу деятельности Департамента, применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;
- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, регулирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;

функциональные:

- служебный распорядок центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области и аппарата Правительства Ивановской области;
- правила документооборота и работы со служебной информацией;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- нормы охраны труда;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- основы права и экономики;

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- основы информационного и документационного обеспечения деятельности Правительства Ивановской области и Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области;

умения:

базовые:
- в области информационно-коммуникационных технологий;
- мыслить системно (стратегически);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные;
- управлять изменениями.

профессиональные:
- по организации личного труда и эффективного планирования служебного времени;
- составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- владения деловым и профессиональным общением;
- стратегического планирования, координирования и организации совместной деятельности;
- аналитической работы;
- системного подхода в решении задач;

функциональные:
- работа с правовыми актами;
- составление документации на высоком стилистическом уровне;
- подготовка отчетов и аналитических справок.

Уровень профессионального образования:

Уровень профессионального образования: высшее образование - бакалавриат.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу (опыту) работы по

специальности, направлению подготовки: без предъявления требования к стажу.

Основные обязанности:

- обеспечивать в пределах своей компетенции рассмотрение письменных обращений граждан Российской Федерации и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке и срок;

- оказывать органам местного самоуправления, работникам предприятий жилищно-коммунального хозяйства методологическую поддержку по вопросам, находящимся в ведении Отдела;

Обязан принимать участие в:

- рассмотрении проектов законов Ивановской области, иных проектов правовых актов Ивановской области, проектов договоров и проектов соглашений, касающихся сферы деятельности Отдела, поступивших в Департамент на согласование, осуществление по ним подготовки заключений при наличии замечаний;

- подготовке проектов законов Ивановской области, проектов нормативных правовых актов Ивановской области, проектов правовых актов Департамента, проектов договоров и проектов соглашений, докладов, выступлений, служебных писем, документов аналитического и справочно-информационного характера по вопросам, касающимся сферы деятельности Отдела;

- в разработке прогнозов социально-экономического развития Ивановской области и предложений к проекту областного бюджета по вопросам, находящихся в компетенции Отдела;

- в проведении мониторинга оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

Командировки: нет.

Нормированность рабочего дня: ненормированный.

Служебное (рабочее) время: 5-ти дневная, с 09:00 до 18:00.

Гарантии, предоставляемые государственному служащему/социальный пакет: в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда): от 25,4 тыс. руб. до 29,3 тыс.руб.

Условия проведения конкурса

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Ивановской области от 21.05.2018 № 62-уг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Ивановской области».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

Методами оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов являются – тестирование и индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Предполагаемая дата проведения конкурса: тестирование – **07.04.2021**, индивидуальное собеседование - **09.04.2021**.

Конкурс включает в себя:

- рассмотрение документов;

- тестирование на знание законодательства Российской Федерации о Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, русского языка, информационных технологий, а также законодательства Российской Федерации, Ивановской области, связанного с исполнением обязанностей по указанной группе должностей;

- индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Документы для участия в конкурсе

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 3 к Указу Губернатора Ивановской области от

21.05.2018 № 62-уг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Ивановской области»;

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4 см.;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые).

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 – ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к указанному перечню документов гражданин может представить характеристику с последнего места работы (службы), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые.

Документы представляются **в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме** и представляются в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области гражданином (гражданским служащим) лично: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45) (с 13.00 до 13.45 часов - перерыв) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих

праздничных дней) или представляются посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы согласно порядку предоставления документов в электронном виде, установленному Правительством Российской Федерации,

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Контактная информация

Расположение служебного места по должности: 153000, г. Иваново, пл. Революции д. 2/1.

Адрес места подачи документов: 153000, г. Иваново, пл. Революции д. 2/1, кабинет № 443.

Подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефону: (4932) 47-15-14 с 9.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45). Факс: (4932) 41-36-19. Электронная почта: dgkh_kul@gov37.ivanovo.ru.