Начало конкурса: 10.03.2021, окончание приема документов: 30.03.2021

Общие сведения

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области объявляет о проведении конкурса для включения в кадровый резерв Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области для замещения вакантной должности гражданской службы старшей группы должностей категории «специалисты»

Группа и категория должности государственной гражданской службы Ивановской области:

группа: старшая;

категория: специалисты.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Наличие базовых знаний:

1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;

3) в области информационно-коммуникационных технологий.

Наличие профессиональных знаний:

В сфере законодательства Российской Федерации:

1) федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Ивановской области, указы и распоряжения Губернатора Ивановской области, постановления и распоряжения Правительства Ивановской области, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу деятельности Департамента, применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;

2) законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, регулирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти.

Наличие функциональных знаний:

1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

2) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

3) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

4) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

5) общие требования к оформлению документов;

6) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

7) особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством и градостроительной деятельностью;

8) основные приоритеты, цели и задачи государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Наличие базовых умений:

1) в области информационно-коммуникационных технологий;

2) коммуникативные;

3) мыслить системно (стратегически);

4) планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата.

Наличие профессиональных умений:

1) Организация и проведение мониторинга применения законодательства;

2) Подготовка отчетов и справочных (методических) материалов;

3) Ведение деловых переговоров, публичных выступлений;

4) Взаимодействие с другими государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления;

5) Подготовка информационно-аналитических материалов.

Наличие функциональных умений:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

4) организация и проведение мониторинга применения законодательства;

5) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов

Уровень профессионального образования: высшее образование - бакалавриат.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требования к стажу.

Основные обязанности:

1. Оказывать органам местного самоуправления, работникам предприятий жилищно-коммунального хозяйства методологическую поддержку по вопросам, находящимся в ведении отдела инфраструктуры и ресурсного

обеспечения Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее – Отдел).

2. Обеспечивать в пределах своей компетенции рассмотрение устных и письменных обращений граждан Российской Федерации и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке и срок.

3. Принимать участие в:

3.1. рассмотрении проектов законов Ивановской области, иных проектов правовых актов Ивановской области, проектов договоров и проектов соглашений, касающихся сферы деятельности Отдела, поступивших в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области на согласование, осуществление по ним подготовки заключений при наличии замечаний.

3.2. подготовке проектов законов Ивановской области, иных проектов правовых актов Ивановской области, проектов договоров и проектов соглашений, докладов, выступлений, служебных писем, документов аналитического и справочно-информационного характера по вопросам, касающимся сферы деятельности Отдела.

3.3. работе комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных органов.

4. Проводить мониторинг, анализ, координацию и предоставление информационных данных в Минстрой России, Правительство Ивановской области, Прокуратуру Ивановской области по вопросам:

- образования задолженности РСО за потребленные топливно-энергетические ресурсы и принятия мер по ее снижению,
- формирования перечня абонентов, в отношении которых организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, организациями водопроводно-канализационного хозяйства установлена обязанность предоставления обеспечения исполнения обязательств по оплате горячей, питьевой и (или) технической воды, водоотведения,
- о крупнейших потребителях, имеющих задолженность перед ресурсоснабжающими организациями, финансируемых из регионального и местного бюджетов, промышленных и иных групп потребителей,
- предоставления формы статистической отчетности № ПР (ГАЗ) «Сведения о происшествиях, связанных с использованием газа в быту»;

5. Проводить мониторинг, анализ и предоставление в Правительство Ивановской области, Департамент энергетики и тарифов Ивановской области данных в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, относящихся в компетенции Отдела, в том числе разрабатывать энергетический паспорт Департамента.

Наличие служебных командировок: отсутствуют.

Расположение служебного места: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1.

Служебное время: с 9:00 – 18:00.

Служебный день: ненормированный.

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда): от 18,0 тыс. руб. до 21,5 тыс. руб.

Условия проведения конкурса

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Ивановской области от 21.05.2018 № 62-уг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Ивановской области».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

Методами оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов являются – тестирование и индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Предполагаемая дата проведения конкурса: тестирование – **15.04.2021**, индивидуальное собеседование – **19.04.2021**.

Конкурс включает в себя:

- рассмотрение документов;

- тестирование на знание законодательства Российской Федерации о Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, русского языка, информационных технологий, а также законодательства Российской Федерации, Ивановской области, связанного с исполнением обязанностей по указанной группе должностей;

- индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Документы для участия в конкурсе

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 3 к Указу Губернатора Ивановской области от 21.05.2018 № 62-уг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Ивановской области»;

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4 см.;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые).

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 – ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к указанному перечню документов гражданин может представить характеристику с последнего места работы (службы), за

исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые.

Документы представляются **в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме** и представляются в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области гражданином (гражданским служащим) лично: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45) (с 13.00 до 13.45 часов - перерыв) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней) или представляются посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы согласно порядку предоставления документов в электронном виде, установленному Правительством Российской Федерации,

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Контактная информация

Адрес места подачи документов: 153000, г. Иваново, пл. Революции д. 2/1, кабинет № 443.

Подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефону (4932) 47-15-14 с 9.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45). Факс: (4932) 41-36-19. Электронная почта: dgkh_kul@gov37.ivanovo.ru.