**Начало конкурса: 10.07.2020, окончание приема документов: 30.07.2020**

**Общие сведения**

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в отделе инфраструктуры и ресурсного обеспечения Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области – специалист-эксперт.

**Группа и категория** должности государственной гражданской службы Ивановской области:

группа: старшая;

категория: специалисты.

**Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:**

**Знания:**

базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательствао государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;
- в области информационно-коммуникационных технологий;

профессиональные:

- федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Ивановской области, указы и распоряжения Губернатора Ивановской области, постановления и распоряжения Правительства Ивановской области, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу деятельности Департамента, применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;
- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, регулирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;
- понятие объекта жилищно-коммунального хозяйства;
- процедура оценки состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства.

функциональные:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- классификация моделей государственной политики;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- общие требования к оформлению документов.

**Умения:**

базовые:
- в области информационно-коммуникационных технологий;
- мыслить системно (стратегически);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные;
- управлять изменениями;
- эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

функциональные:
- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства.

**Уровень профессионального образования**: высшее образование - бакалавриат.

**Квалификационные требования к стажу** государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требования к стажу.

**Основные обязанности специалиста-эксперта отдела инфраструктуры и ресурсного обеспечения Департамента:**

1. Оказывать органам местного самоуправления, работникам предприятий жилищно-коммунального хозяйства методологическую поддержку по вопросам, находящимся в ведении отдела инфраструктуры и ресурсного обеспечения Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее – Отдел).
2. Обеспечивать в пределах своей компетенции рассмотрение устных и письменных обращений граждан Российской Федерации и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке и срок.
3. Специалист-эксперт отдела Департамента обязан принимать участие в:
3.1. рассмотрении проектов законов Ивановской области, иных проектов правовых актов Ивановской области, проектов договоров и проектов соглашений, касающихся сферы деятельности Отдела, поступивших в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области на согласование, осуществление по ним подготовки заключений при наличии замечаний.
3.2. подготовке проектов законов Ивановской области, иных проектов правовых актов Ивановской области, проектов договоров и проектов соглашений, докладов, выступлений, служебных писем, документов аналитического и справочно-информационного характера по вопросам, касающимся сферы деятельности Отдела.
3.3. подготовке запрашиваемой информации о работе жилищно-коммунального хозяйства области;
3.4. работе по прогнозированию основных направлений развития предприятий жилищно-коммунального хозяйства в части эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения;
4. Осуществлять подготовку документов для проведения совещаний по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.
5. Осуществлять сбор и обобщение отчетов органов местного самоуправления по формам федерального статистического наблюдения, составление сводных отчетов для предоставления в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 3-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о наличии расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики»

6. Осуществлять сбор и обобщение отчетов органов местного самоуправления по потребности муниципальных образований в топливе на отопительный сезон.
7. Осуществлять мониторинг по поставкам, оплате и задолженности за поставленное топливо (каменный уголь, топочный мазут).
8. Проводить мониторинг по вопросам ограничений и отключений организаций ЖКХ при нарушении договорных условий.
9. Осуществлять сбор и систематизацию информации о принимаемых мерах по оформлению лицензий и выполнению лицензионных условий на право пользования недрами в целях добычи подземных вод РСО для обеспечения населения питьевой водой.

**Наличие служебных командировок**: отсутствуют.

**Расположение служебного места**: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1.

**Служебное время**: с 9:00 – 18:00.

**Служебный день**: ненормированный.

**Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)**: от 17,0 тыс. руб. до 20,6 тыс. руб.

**Условия проведения конкурса**

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 07.03.2019 № 39 «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области».
Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

**Предполагаемая дата проведения конкурса – 18.08.2020.**

**Форма проведения конкурса:**

Конкурс включает в себя:
- рассмотрение документов;
- тестирование на знание законодательства Российской Федерации о Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, русского языка, информационных технологий, а также законодательства Российской Федерации, Ивановской области, связанного с исполнением обязанностей по указанной должности;
- индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

**Документы для участия в конкурсе:**

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области:
а) личное заявление на имя руководителя Департамента, составленное по форме, установленной в приложении 2 к Методике, утверждена приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской обл. от 07.03.2019 № 39 «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области»;
б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4 см.;
в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)**;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени,

ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 – ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы представляются **в течение 21 дня со дня объявления об их приеме** ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45) (с 13.00 до 13.45 часов - перерыв) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

**Контактная информация**

Адрес места подачи документов: 153000, г. Иваново, пл. Революции д. 2/1, кабинет № 443.

Подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефону (4932) 47-15-14 с 9.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45). Факс: (4932) 41-36-19. Электронная почта: dgkh_kul@gov37.ivanovo.ru.