ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 575A1AC7F66AC14D3686BC6AA8462266

Владелец: Белина Любовь Вячеславовна

Действителен: с 09.09.2026 по 03.12.2027

подпись

30 октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области

главный распорядитель бюджетных средств

Белина Любовь Вячеславовна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-004-60780-2-0151

Отбор организаций водопроводно-канализационного хозяйства и организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, за январь - октябрь 2026 года

Основная информация

1. Шифр отбора

26-004-60780-2-0151

2. Краткое наименование отбора

Отбор по 73-п за январь - октябрь 2026 года

3. Полное наименование отбора

Отбор организаций водопроводно-канализационного хозяйства и организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, за январь - октябрь 2026 года

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор организаций водопроводно-канализационного хозяйства и организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, на возмещение недополученных доходов

6. Полное описание отбора

Отбор организаций водопроводно-канализационного хозяйства и организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, за январь - октябрь 2026 года

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 153002, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИВАНОВО, УЛ БАТУРИНА, Д. 8

Адрес электронной почты: 052@adminet.ivanovo.ru

Контактные телефоны: Лубова Юлия Андреевна 8(4932)304877; Груздева Мария Викторовна 8(4932)304877;

8. Регулирующий документ

Постановление Правительства Ивановской области от 25.03.2016 N 73-п

О предоставлении субсидий организациям водопроводно-канализационного хозяйства и организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 календарных дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Департаменту ЖКХ не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.
Департамент ЖКХ в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.
Представленное Департаментом ЖКХ разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- правовой акт об установлении льготного тарифа на горячую воду, холодную воду, водоотведение;
- справка об отсутствии задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным денежным обязательствам

11. Срок объявления победителей отбора

До 09.12.2026

12. Заключение соглашений

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Обеспечено возмещение стоимости коммунальной услуги по горячему водоснабжению,	Тысяча единиц	643	31.12.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
	холодному водоснабжению и (или) водоотведению, рассчитанной с применением льготного тарифа на горячую воду, питьевую воду и (или) водоотведение, в многоквартирных (жилых) домах			

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. Заявление
2. Сведения о размере субсидии
3. Реестр потребителей коммунальных услуг по горячему и холодному водоснабжению и (или) водоотведению
4. Справка об отсутствии задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным денежным обязательства

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

05.11.2026 00:00 - 10.11.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с пунктом 2.10 Порядка с приложением следующих документов:
а) заявления по форме, установленной приказом Департамента ЖКХ;
б) справки-расчета по форме, установленной приложением 1 к Порядку, согласованной с ДЭиТ, (направляется при первом участии в отборе в текущем году);
в) копий договоров водоснабжения (водоотведения) (направляются при первом участии в отборе в текущем году);
г) реестра многоквартирных (жилых) домов, жителям которых предоставляются коммунальные услуги по холодному, горячему водоснабжению и (или) водоотведению по льготному тарифу в расчетном году (направляется при первом участии в отборе в текущем году);
д) сведений о размере субсидии по форме, установленной приказом Департамента ЖКХ, рассчитанном исходя из фактического объема реализованных коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению и (или) водоотведению потребителям согласно данным бухгалтерского учета участника отбора в соответствии с пунктом 3.11 Порядка;
е) реестра потребителей коммунальных услуг по горячему и холодному водоснабжению и (или) водоотведению по форме, установленной приложением 3 к Порядку;
ж) правового акта об установлении льготного тарифа на горячую воду, холодную воду, водоотведение.

- Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.
- Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.
- Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
- Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 Порядка.
- Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Требования к содержанию заявок. Заявка должна содержать:
- информацию об участнике отбора;
- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 Порядка;
- предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, определенное Порядком;
- размер запрашиваемой субсидии;
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в подпункте 2.10.3 Порядка.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 04.12.2026 18:00
Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в подпункте 2.10.3 Порядка.
Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.
Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

11.11.2026 - 09.12.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- У участника отбора должен быть льготный тариф на горячую воду, питьевую воду и (или) водоотведение, установленный Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- У участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по возврату в доход бюджета Ивановской области средств, подлежащих возврату в соответствии с подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 Порядка предоставления субсидий организациям водопроводно-канализационного хозяйства и организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение
- Участник отбора должен являться юридическим лицом любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги горячего и холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории Ивановской области

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

- Рассмотрение Департаментом ЖКХ документов, указанных в пункте 2.7 Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка, осуществляется в течение 21 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.
- Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).
- Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".
- Департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня открытия Департаменту ЖКХ доступа в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, в

порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении
которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:
сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).
Участники отбора вправе представить документы, содержащие указанные сведения по собственной инициативе.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.
Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:
а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка;
б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
г) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;
д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
е) непредоставление информации по запросу Департамента ЖКХ в соответствии с подпунктом 2.12.8 Порядка.

5. Основания для отклонения заявок

- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	60 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы

Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" на сайте https://promote.budget.gov.ru (далее - система "Электронный бюджет").
Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".
Взаимодействие Департамента ЖКХ с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

1. Критерии отбора

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 Порядка.

1. Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии определяется по формуле согласно пункту 3.2 Порядка.

1. Правила распределения субсидии по результатам отбора

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.
Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии в размере, определенном пунктом 3.2 Порядка.

1. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента ЖКХ (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет".
Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

1. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение

По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.
Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Департамента ЖКХ в сети Интернет протокола подведения итогов отбора.
Департамент ЖКХ заключает соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.
Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале, а также в сети Интернет протокола подведения итогов отбора, направляет в Департамент ЖКХ для рассмотрения и подписания соглашение о предоставлении субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом, в 2 экземплярах.
Департамент ЖКХ рассматривает направленное получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии. По итогам рассмотрения в течение 2 рабочих дней со дня его получения уполномоченное на подписание соглашения

должностное лицо Департамента ЖКХ подписывает соглашение о предоставлении субсидии.
Заключенное соглашение является решением о предоставлении субсидии.