ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Иваново

16.03.2020 № 39

Об утверждении порядка перечисления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на благоустройство в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Ивановской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, законом Ивановской области об утверждении перечня наказов избирателей на соответствующий год, постановлением Правительства Ивановской области от 16.03.2020 № 114-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на благоустройство в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы», в целях организации исполнения областного бюджета по расходам, для софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Ивановской области, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок перечисления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на благоустройство в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы (приложение 1).
2. Утвердить форму заявления о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на благоустройство (приложение 2).
3. Утвердить примерную форму соглашения между Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на благоустройство в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы (приложение 3).

4. Управлению экономики и отчетности Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области уведомить муниципальные образования Ивановской области о размещении настоящего приказа на официальном сайте Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

5. Закрепить за государственными гражданскими служащими управления экономики и отчетности Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области кураторство исполнения областного бюджета по расходам в разрезе муниципальных образований Ивановской области, получателей субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (приложение 4).

6. Консультанту управления жилищной политики Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области Варегину А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (в специальном разделе: «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»/«СУБСИДИИ»/«2020»).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления экономики и отчетности Департамента Гудкову Э.Н.

Начальник Департамента
жилищно-коммунального хозяйства
Ивановской области В.В. Мартьянов

Гудкова

Приложение 1 к приказу
начальника Департамента
жилищно-коммунального
хозяйства Ивановской области
от 16.03.2020 № 39

ПОРЯДОК
перечисления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на благоустройство в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы

1. Настоящий Порядок определяет регламент действий по обеспечению перечисления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на благоустройство в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы (далее – субсидии).

2. Условия предоставления субсидии установлены пунктом 3 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на благоустройство в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 16.03.2020 № 114-п.

Одним из условий является заключение соглашения между Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее - Департамент) и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования на благоустройство по форме согласно приложению 3 к приказу начальника Департамента от 16.03.2020 № 39.

3. Для заключения соглашения уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования предоставляет в Департамент следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к приказу начальника Департамента от 16.03.2020 № 39;
- документы, установленные пунктом 8 Порядка;
- четыре экземпляра соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области по форме согласно приложению 3 к приказу начальника Департамента от 16.03.2020 № 39;
- копию муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

4. Документы, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, должны отвечать следующим требованиям:

- содержать полную и достоверную информацию;
- копии документов заверяются в соответствии с установленными нормами законодательства Российской Федерации;
- если информация представляется на 2-х и более листов – документ

прошивается и заверяется в соответствии с установленным порядком в уполномоченном органе местного самоуправления муниципального образования Ивановской области.

5. Ответственное структурное подразделение Департамента – управление экономики и отчетности осуществляет проверку комплектности документов, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, полноты и достоверности указанных в них сведений.

6. Предоставление субсидии бюджету муниципального образования Ивановской области осуществляется Департаментом на основании соглашения.

7. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать визы:

- государственного гражданского служащего управления экономики и отчетности Департамента - куратора соответствующего муниципального образования Ивановской области;

- начальника управления экономики и отчетности Департамента;

- главного консультанта-юриста отдела реализации программ Департамента;

- начальника управления бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента;

- первого заместителя начальника Департамента.

8. Регистрация заключенных соглашений на предоставление субсидий осуществляется с применением следующей нумерации:

«№_____/114-п-___».

9. Один экземпляр заключенного соглашения Департамент направляет в управления Федерального казначейства по Ивановской области.

10. Перечисление субсидии в местный бюджет осуществляется в объеме, соответствующем уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования Ивановской области, установленному Соглашением, в порядке, установленном Федеральным казначейством, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств.

Приложение 2 к приказу
начальника Департамента
жилищно-коммунального
хозяйства Ивановской области
от 16.03.2020 № 39

На официальном бланке

Руководителю Департамента
жилищно-коммунального хозяйства
Ивановской области

О предоставлении субсидии из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований Ивановской области
на благоустройство в 20__ году

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Ивановской области от _____ № __-ОЗ «Об областном бюджете на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов», постановлением Правительства Ивановской области от _____ № ____-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на благоустройство в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы» прошу предоставить в установленном порядке в 20___ году субсидию из областного бюджета бюджету _____(*наименование муниципального образования*) на благоустройство в размере _____ (*сумма прописью*) рублей.

Перечень прилагаемых документов в соответствии с приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 16.03.2020 № 39:

1)_____

2)_____

Достоверность предоставленной информации в составе настоящей заявки гарантирую.

Приложение: на __ л. в __ экз.

Глава муниципального образования
Ивановской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо,
ответственное за
направление документов _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи,
контакты)

(телефон, электр. почта)

Приложение 3 к приказу
начальника Департамента
жилищно-коммунального
хозяйства Ивановской области
от 16.03.2020 № 39

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование органа исполнительной власти Ивановской области, являющегося главным распорядителем средств областного бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа исполнительной власти или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты правового акта об утверждении положения об органе исполнительной власти, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального образования)

именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава муниципального образования, решения представительного органа, или иного документа)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от ___ № __-ОЗ «Об областном бюджете на _____ год и на плановый период 20___ и 20____ годов», Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области от 23.03.2016 № 65-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области» (далее – Правила формирования, предоставления и распределения субсидий), Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на благоустройство в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ №_____ (далее – Порядок предоставления субсидии), _____ (*указываются реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство, в целях*

софинансирования которого предоставляется субсидия) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__ году бюджету

_____

(наименование муниципального образования Ивановской области)

субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на благоустройство (далее - Субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств областного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья расходов____, вид расходов_____ в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, утвержденным

_____.

(наименование и реквизиты муниципального правового акта)

1.3. Не допускается использование Субсидии на цели, не предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете _____ на исполнение расходных обязательств

(наименование муниципального образования), в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету _____ в соответствии

(наименование муниципального образования)

с настоящим Соглашением, исходя из:

выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия: уровня софинансирования, равного_____% в 20___ году не более _____ (_____) рублей ____ копеек,

(сумма прописью)

в том числе:

за счет средств федерального бюджета _____ (_____) рублей

(сумма прописью)

___ копеек (___% (рассчитывается с точностью до 3-го знака после запятой));

за счет средств областного бюджета _____ (_____) рублей
(сумма прописью)
_____копеек (_____% (рассчитывается с точностью до 3-го знака после запятой));

2.3. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году в бюджете _____
(наименование муниципального образования)

В случае увеличения в соответствующем финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения на соответствующий финансовый год, не подлежит изменению.

2.4. Размер Субсидии, установленный настоящим Соглашением, может быть изменен в случае его изменения в соответствии с Законом Ивановской области от _____ № ___- ОЗ «Об областном бюджете на _____ год и на плановый период 20___ и 20___ годов».

III. Порядок, условия, сроки и график перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется (перечисляется) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Ивановской области от _____ № ___-ОЗ «Об областном бюджете на _____ год и на плановый период 20___ и 20___ годов» (сводной бюджетной росписи областного бюджета), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета на соответствующий финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется (перечисляется) при выполнении следующих условий:

а) наличие правового акта _____,
(наименование муниципального образования)
утверждающего в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Ивановской области перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, указанного в пункте 1.2 настоящего Соглашения и сроков их реализации;

б) наличие в бюджете (сводной бюджетной росписи) _____
(наименование муниципального образования)
бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

в) наличие утвержденных правил благоустройства территории соответствующего муниципального образования Ивановской области в соответствии с пунктом 19 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2.1. Документы, подтверждающие выполнение условий предоставления Субсидии, предусмотренные подпунктами «а» - «в» пункта 3.2 настоящего Соглашения, представляются однократно Получателем Главному распорядителю.

3.2.2. Для перечисления Субсидии Получатель представляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление на получение Субсидии;
- документы, установленные пунктом 8 Порядка предоставления субсидии;
- четыре экземпляра соглашения о предоставлении Субсидии;
- копию муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия.

3.3. Перечисление Субсидии из областного бюджета в бюджет _____

(наименование муниципального образования)

осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Ивановской области (далее - УФК по Ивановской области), открытый УФК по Ивановской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета муниципального образования - 40204 «Средства местных бюджетов».

3.3.1. Перечисление Субсидии из областного бюджета в бюджет_____,

(наименование муниципального образования)

осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств в порядке, установленном Федеральным казначейством.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии бюджету _____

(наименование муниципального образования)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю, как получателю средств областного бюджета.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Не допускать предоставление Субсидии на цели и (или) в соответствии с условиями, не предусмотренными законами Ивановской области и (или) нормативными правовыми актами Правительства Ивановской области.

4.1.4. Осуществлять на основании данных отчетности, представленной Получателем, оценку достижения значений результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.1.5. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуты значения результатов использования Субсидии, предусмотренные пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, и в срок до

первой даты представления отчетности о достижении результатов использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, установленной в соответствии с Порядком предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, рассчитать в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий объем средств, подлежащий возврату из бюджета _____

(наименование муниципального образования)

в областной бюджет, и направить Получателю уведомление о возврате средств Субсидии в областной бюджет.

4.1.6. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Получателя о причинах такого приостановления.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.7.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем обязательств по исполнению условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, своевременности и полноты представления отчетности об использовании Субсидии, отчетности по итогам финансового года.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2.2.1. В случае нарушения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, или норм действующего законодательства, направить информацию о нарушениях в Департамент финансов Ивановской области, контрольно-надзорные и/или правоохранительные органы.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать целевое использование средств Субсидии.

4.3.2. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

4.3.4. Обеспечивать сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение условий предоставления Субсидии и обязательств по настоящему Соглашению, в течение 3лет после его окончания;

4.3.5. Обеспечивать достижение значений результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению.

4.3.6. Обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия, отчетов о (об):

- расходах бюджета _____, в целях
(наименование муниципального образования)
софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № 4, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- достижении значений результатов использования Субсидии по форме согласно Приложению № 5, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

Обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена Субсидия заверенные в установленном законодательством порядке копии следующих документов:

- заключенные муниципальные контракты (договора) на выполнение работ (оказание услуг) по направлению раздела 0503 «Благоустройство» согласно перечню наказов избирателей депутатам Ивановской областной Думы, установленному законом Ивановской области об утверждении перечня наказов избирателей на ____ год;

- подписанные Получателем и исполнителями работ (оказания услуг) акты о приемке выполненных работ, акты приема-передачи оказанных услуг по направлению раздела 0503 «Благоустройство» согласно перечню наказов избирателей депутатам Ивановской областной Думы, установленному законом Ивановской области об утверждении перечня наказов избирателей на ____ год;

- платежные документы в части оплаты стоимости выполненных работ (оказанных услуг) на общую сумму расходного обязательства муниципального образования Ивановской области.

4.3.7. В случае получения запроса обеспечивать представление Главному распорядителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.8. Возвратить в областной бюджет не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области, настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Реализовывать иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Ответственность за недостоверность предоставляемых Главному распорядителю и Управлению Федерального казначейства по Ивановской области сведений, а также за нецелевое использование Субсидий возлагается на Получателя.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным органом муниципального образования, осуществляющим взаимодействие с Главным распорядителем, на который со стороны Получателя возложены функции по исполнению (координации исполнения) настоящего Соглашения и представлению отчетности, является _____
_____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, предусмотренных пунктом 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, а также в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Ивановской области осуществляется в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Ивановской области. Внесенные в настоящее Соглашение изменения вступают в силу со дня подписания дополнительного соглашения.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования Субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия настоящего Соглашения, за

исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае взаимного согласия Сторон.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя: Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области	Сокращенное наименование Получателя:_____
Наименование Главного распорядителя: Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области ОГРН 1033700074671 ОКТМО 24701000001	Наименование Получателя ОГРН ОКТМО
Место нахождения: Юридический адрес: 153000, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Батурина, 8 Фактический адрес: 153000, Ивановская обл., г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1	Место нахождения:
ИНН/КПП 3729007176 / 370201001	ИНН/КПП БИК КБК
Платежные реквизиты: БИК 042406001 Банк ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО р/сч 40201810100000310007 л/сч. _____ Управление Федерального казначейства по Ивановской области	Платежные реквизиты: код по Сводному реестру БИК КБК ОКОГУ р/сч к/сч наименование банка

IX. Подписи Сторон

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1
к Соглашению
№ _____ от __ _____ 20__ г.

Перечень
мероприятий, в целях софинансирования которых
предоставляется Субсидия

			Коды
Наименование бюджета муниципального образования	_____	по ОКТМО	
Наименование направления расходов	_____	по БК	

Наименование мероприятия <1>	Срок окончания реализации	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в бюджете муниципального образования, руб.											
		всего			в том числе средства Субсидии, предоставленной из областного бюджета						уровень софинансирования (%) <2>		
					за счет средств федерального бюджета			за счет средств областного бюджета					
		текущий 20__ г.	плановый период		текущий 20__ г.	плановый период		текущий 20__ г.	плановый период		текущий 20__ г.	плановый период	
			20__ г.	20__ г.		20__ г.	20__ г.		20__ г.	20__ г.		20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего:													

Подписи сторон:

_____ (Получатель)

_____ (Главный распорядитель)

<1> Указывается мероприятие (направление) в рамках расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2>. Указывается уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема расходного обязательства муниципального образования по каждому отдельному мероприятию. В случае если бюджетные ассигнования в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, не предусмотрены по иным кодам классификации расходов бюджетов, отличным от кодов классификации расходов бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, указываются уровни софинансирования, рассчитываемые исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства, и суммы Субсидии.

Приложение № 2
к Соглашению
№ ___ от __ _____ 20__ г.

График перечисления Субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия <1>	Код бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии (месяц, год)	Размер Субсидии, тыс. руб.
		глава по коду бюджетной классификации	раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование мероприятия 1						
						Итого по КБК	
						Итого по КБК	
						Итого по мероприятию	
						Всего	

Подписи сторон:

_____ Получатель

_____ Главный распорядитель

<1> Наименование мероприятия, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию, указанному в графе 1 приложения № 1.

Приложение № 3
к Соглашению
№ ___ от __ _____ 20__ г.

Результаты использования Субсидии

			Коды
Наименование направления расходов	_____	по БК	

Наименование регионального проекта _____

Наименование мероприятия <1>	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата использования субсидии	Дата достижения значения результата использования субсидии (дд.мм.гг.)
		наименование	код		
1	2	3	4	5	6

<1> Указываются сведения согласно приложению к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме соглашения.

Приложение № 4
к Соглашению
№ ___ от __ _____ 20__ г.

Отчет

о расходах бюджета _____,
(наименование муниципального образования)

в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия,
по состоянию на «___» _____ 20__ года

			КОДЫ
		Дата	
Наименование уполномоченного органа администрации муниципального образования	_____	по ОКПО	
		Глава по БК	
Наименование бюджета муниципального образования	_____	по ОКТМО	
Наименование Главного распорядителя	_____	Глава по БК	
Наименование муниципальной программы	_____	по БК	
Наименование субсидии	_____	по БК	
Периодичность:	_____		
Единица измерения:	рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)	по ОКЕИ	383

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства бюджета муниципального образования	
		всего	в том числе средства

				Субсидии из областного бюджета	
		за отчетный период	нараста-ющим итогом с начала года	за отчетный период	нараста-ющим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств Субсидии на начало года, всего	010	X	X		
из них: подлежит возврату в областной бюджет	011	X	X		
Объем Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из областного бюджета	020				
Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписью) муниципального образования расходов, в целях осуществления которых предоставлена Субсидия	030			X	X
Поступило средств Субсидии в бюджет муниципального образования из областного бюджета	040	X	X		
Израсходовано средств бюджета муниципального образования (кассовый расход)	050				
Восстановлено средств Субсидии в бюджет муниципального образования, всего	060	X	X		

в том числе использованных не по целевому назначению в текущем году	061	X	X		
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	062	X	X		
использованных в предшествующие годы	063	X	X		
Возвращено в областной бюджет средств Субсидии, восстановленных в бюджет муниципального образования, всего	070	X	X		
в том числе остаток средств Субсидии на начало года	071	X	X		
использованных не по целевому назначению	072	X	X		
использованные в предшествующие годы	073	X	X		
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года), всего	080	X	X		
из них: подлежит возврату в областной бюджет	081	X	X		

2. Сведения о направлении расходов бюджета муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета

Направление расходов	Наименование	Код строки	Предусмотрено	Кассовые расходы бюджета	Уровень софинан-

код по БК	наименование	мероприятия		бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования на 20__ г.	муниципального образования		сирования %
					за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 5
к Соглашению
№ ___ от __ _____ 20__ г.

Отчет
о достижении значений результатов использования субсидии
по состоянию на «___» _____ 20__ года

			Коды
		Дата	
Наименование уполномоченного органа администрации муниципального образования	_____	по ОКПО	
		Глава по БК	
Наименование бюджета муниципального образования	_____	по ОКТМО	
Наименование Главного распорядителя	_____	Глава по БК	
Наименование муниципальной программы/Непрограммное направление деятельности	_____	по БК	
Наименование направления расходов	_____	по БК	
Наименование регионального проекта<1>	_____		
Периодичность	_____		

Наименование мероприятия <2>	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение показателя результативности	Значение показателя результативности		Величина отклонения, %	Причина отклонения
		наименование	код		плановое	фактическое		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

<1> В случае предоставления субсидии в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

<2> Указывается наименование мероприятия, которое должно соответствовать наименованию, указанному в приложении к Соглашению, оформленном согласно приложению № 1 к Типовой форме соглашения.

Приложение 4 к приказу
начальника Департамента
жилищно-коммунального
хозяйства Ивановской области
от 16.03.2020 № 39

СПИСОК
закрепления за государственными гражданскими служащими управления экономики и отчетности Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области кураторства исполнения областного бюджета по расходам в разрезе муниципальных образований - получателей субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на благоустройство в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы в 2020 году

Гудкова Эльвира Николаевна *начальник управления*	- городской округ Иваново
Смирнова Елена Венедиктовна - *главный консультант управления*	- городской округ Вичуга - городской округ Кинешма **Гаврилово-Посадский муниципальный район:** - Гаврилово-Посадское городское поселение - Петровское городское поселение - Осановецкое сельское поселение - Шекшовское сельское поселение **Ивановский муниципальный район** - Балахонковское сельское поселение - Озерновское сельское поселение - Тимошихинское сельское поселение **Юрьевецкий муниципальный район** - Юрьевецкое городское поселение - Михайловское сельское поселение - Соболевское сельское поселение
Шабашова Ольга Викторовна - *ведущий консультант управления*	городской округ Тейково городской округ Шуя **Заволжский муниципальный район:** Дмитриевское сельское поселение Сосневское сельское поселение **Кинешемский муниципальный район** Ласкарихинское сельское поселение Луговское сельское поселение
Лубова Юлия Андреевна - *консультант управления*	**Ильинский муниципальный район** - Ильинское городское поселение **Лежневский муниципальный район** - Новогоркинское сельское поселение **Пучежский муниципальный район** - Илья-Высоковское сельское поселение **Родниковский муниципальный район** - Каминское сельское поселение

	Савинский муниципальный район - Воскресенское сельское поселение **Тейковский муниципальный район** - Большеклочковское сельское поселение - Крапивновское сельское поселение - Новогоряновское сельское поселение - Новолеушинское сельское поселение **Фурмановский муниципальный район** - Иванковское сельское поселение - Панинское сельское поселение **Южский муниципальный район** - Южское городское поселение