



Правительство Ивановской области
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 февраля 2014

№ 27

г. Иваново

В целях ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги (ресурсы), потребленные на общедомовые нужды в многоквартирном доме и обеспечения контроля снятия показаний индивидуальных и общедомовых (коллективных) приборов учета:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рекомендации по порядку начисления платы за коммунальные услуги (ресурсы), предоставленные на общедомовые нужды (далее – Рекомендации) (Приложение № 1).
2. Утвердить примерную форму акта допуска в эксплуатацию приборов учета потребления воды (Приложение № 3).
3. Рекомендовать организациям (управляющим и ресурсоснабжающим организациям, ТСЖ, ЖСК,), осуществляющим предоставление коммунальных услуг (ресурсов) в жилые помещения многоквартирных домов, расположенных на территории Ивановской области:
 - 3.1. Организовать систему учета показаний индивидуальных приборов учета водоснабжения и электроснабжения в соответствии с Приказом.
 - 3.2. Организовать учет всех индивидуальных приборов учета в многоквартирных домах с оформлением актов-допуска их в эксплуатацию, с опломбировкой и дополнительным оснащением антимагнитными пломбами в целях исключения возможности несанкционированного вмешательства потребителей в работу данных приборов в соответствии с Регламентом по приемке и замене индивидуальных приборов учета потребления воды, монтируемых на

внутренних инженерных сетях собственников помещений в многоквартирных домах (Приложение № 2).

3.3. Организовать работу по вводу в коммерческую эксплуатацию индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов, функционирующих в отсутствии актов ввода в эксплуатацию, в соответствии с Регламентом по приемке и замене индивидуальных приборов учета потребления воды, монтируемых на внутренних инженерных сетях собственников помещений в многоквартирных домах (Приложение № 2).

4. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов Ивановской области совместно с организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами:

4.1. Обеспечить контроль за своевременностью и достоверностью снятия показаний общедомовых (коллективных) и индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов, которыми оснащены многоквартирные дома.

4.2. Организовать проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах для принятия решений об ответственных лицах, дате (сроках) одновременного снятия показаний с общедомовых (коллективных) и индивидуальных приборов учета, а также об утверждении порядка передачи данных в организацию, осуществляющую деятельность по управлению многоквартирными домами.

4.3. Одновременно (один раз в месяц) списывать показания с общедомовых (коллективных) и индивидуальных приборов учета водоснабжения и электроснабжения по форме в соответствии с Приложением № 4 одним из следующих способов (в зависимости от способа, утвержденного решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме):

- ответственным(ми) лицом(ами), с обязательной фотофиксацией показаний индивидуальных приборов учета по всем видам коммунальных ресурсов;

- потребителями самостоятельно, с обязательной фотофиксацией показаний индивидуальных приборов учета по всем видам коммунальных ресурсов;

- ответственным лицом с привлечением уполномоченного лица организации, осуществляющей деятельность в сфере управления многоквартирными домами, с обязательной фотофиксацией показаний индивидуальных приборов учета по всем видам коммунальных ресурсов.

Направлять полученные показания по форме в соответствии с

Приложением № 4 нарочно или в сканированном виде на официальный электронный адрес организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирными домами. Данная организация обязана проинформировать потребителей об электронном адресе, на который должна быть направлена информация о показаниях приборов учета.

5. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов Ивановской области совместно с организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг (ресурсов) в жилые помещения многоквартирных домов, расположенных на подведомственной территории:

5.1. Организовать работу по приведению порядка расчетов за коммунальные услуги, потребленные на общедомовые нужды, в соответствие со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления отклонений объемов потребления на общедомовые нужды выше рекомендованных Правительством Ивановской области, организовывать комиссионные комплексные обследования многоквартирных домов на предмет обоснованности таких начислений до выставления счетов на их оплату. Счета на оплату коммунальных услуг, потребленных на общедомовые нужды, с учетом отклонений выставлять по итогам доведения до населения обоснованности данных начислений.

5.3. В случае отсутствия подтверждения обоснованности начислений, обеспечить выставление населению счетов за коммунальные услуги, потребленные на общедомовые нужды в соответствии с Рекомендациями.

6. Данные рекомендации по порядку начисления платы за коммунальные услуги (ресурсы), предоставленные на общедомовые нужды, действуют до установления нормативов потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области Слепченкова О. В.

8. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник Департамента
жилищно-коммунального
хозяйства Ивановской области

С.Ю. Тальянов

Приложение №1 к Приказу
Департамента жилищно-коммунального
хозяйства Ивановской области
от 11 февраля 2014 № 27

РЕКОМЕНДАЦИИ
**по порядку начисления платы за коммунальные услуги (ресурсы),
предоставленные на общедомовые нужды**

Рекомендовать организациям коммунального комплекса, являющимся исполнителями коммунальных услуг и выставляющим счета за коммунальные услуги, предоставляемые на общедомовые нужды в жилые помещения многоквартирных домов, расположенных на территории Ивановской области, согласно Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила) следующее:

1. Если объем коммунального ресурса по холодному водоснабжению, потребленного на общедомовые нужды за расчетный период, превышает 10 процентов от объема коммунального ресурса по холодному водоснабжению, потребленного за расчетный период в многоквартирном доме, определенного по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета коммунального ресурса, то приходящийся на i -е жилое помещение (квартиру) объем (количество) холодной воды, предоставленный за расчетный период на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета холодной воды, определяется по формуле:

$$V_i^{\text{одн.1}} = (V^d - \sum_u V_u^{\text{нежс.}} - \sum_v V_v^{\text{жил.н}} - \sum_w V_w^{\text{жил.н}} - \sum_i V_i^{\text{гв}} - V^{\text{кп}}) \times \frac{S_i}{S_{\text{общ}}} \times 0,1$$

,

где:

V^d – объем (количество) холодной воды, потребленный за расчетный период в многоквартирном доме, определенный по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета холодной воды. В случаях, предусмотренных пунктом 59 Правил, для расчета размера платы за коммунальные услуги используется объем (количество) коммунального ресурса, определенный в соответствии с положениями указанного пункта;

$V_u^{\text{нек.}}$ - объем (количество) холодной воды, потребленный за расчетный период в u-м нежилом помещении, определенный в соответствии с пунктом 43 Правил;

$V_v^{\text{жил.н}}$ - объем (количество) холодной воды, потребленный за расчетный период в v-м жилом помещении (квартире), не оснащенном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета;

$V_w^{\text{жил.п}}$ - объем (количество) холодной воды, потребленный за расчетный период в w-м жилом помещении (квартире), оснащенном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, определенный по показаниям такого прибора учета. В случаях, предусмотренных пунктом 59 Правил, для расчета размера платы за коммунальные услуги используется объем (количество) коммунального ресурса, определенный в соответствии с положениями указанного пункта;

$V_i^{\text{гв}}$ - объем (количество) горячей воды (в случае самостоятельного производства исполнителем коммунальной услуги по горячему водоснабжению (при отсутствии централизованного горячего водоснабжения)), потребленный за расчетный период в i-м жилом помещении (квартире) или нежилом помещении в многоквартирном доме, определенный в соответствии с пунктами 42 и 43 Правил;

$V^{\text{кр}}$ - определенный в соответствии с пунктом 54 Правил объем холодной воды, использованный исполнителем при производстве коммунальной услуги по отоплению (при отсутствии централизованного теплоснабжения), который кроме этого также был использован исполнителем в целях предоставления потребителям коммунальной услуги по холодному водоснабжению;

S_i - общая площадь i-го жилого помещения (квартиры) или нежилого помещения в многоквартирном доме;

$S_{\text{общ}}$ - общая площадь всех жилых помещений (квартир) и нежилых помещений в многоквартирном доме.

2. Если объем коммунального ресурса по горячему водоснабжению, потребленного на общедомовые нужды за расчетный период, превышает 10 процентов от объема коммунального ресурса по горячему водоснабжению, потребленного за расчетный период в многоквартирном доме, определенного по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета коммунального ресурса, то приходящийся на i-е жилое помещение (квартиру) объем (количество) горячей воды, предоставленный

за расчетный период на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета горячей воды, определяется по формуле:

$$V_i^{\text{одн.2}} = (V^D - \sum_u V_u^{\text{неж.}} - \sum_v V_v^{\text{жил.н.}} - \sum_w V_w^{\text{жил.п.}} - V^{kp}) \times \frac{S_i}{\text{Собиц}} \times 0,1$$

,

где:

V^D - объем (количество) коммунального ресурса, потребленный за расчетный период в многоквартирном доме, определенный по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета коммунального ресурса. В случаях, предусмотренных пунктом 59 Правил, для расчета размера платы за коммунальные услуги используется объем (количество) коммунального ресурса, определенный в соответствии с положениями указанного пункта;

$V_u^{\text{неж.}}$ - объем (количество) коммунального ресурса, потребленный за расчетный период в u-м нежилом помещении, определенный в соответствии с пунктом 43 Правил;

$V_v^{\text{жил.н.}}$ - объем (количество) коммунального ресурса, потребленный за расчетный период в v-м жилом помещении (квартире), не оснащенном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета;

$V_w^{\text{жил.п.}}$ - объем (количество) коммунального ресурса, потребленный за расчетный период в w-м жилом помещении (квартире), оснащенном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета коммунального ресурса, определенный по показаниям такого прибора учета. В случаях, предусмотренных пунктом 59 Правил, для расчета размера платы за коммунальные услуги используется объем (количество) коммунального ресурса, определенный в соответствии с положениями указанного пункта;

V^{kp} - определяемый в соответствии с пунктом 54 Правил объем соответствующего вида коммунального ресурса (электрическая энергия, газ), использованный за расчетный период исполнителем при производстве коммунальной услуги по горячему водоснабжению (при отсутствии централизованного горячего водоснабжения), который кроме этого также был использован исполнителем в целях предоставления потребителям коммунальной услуги по электроснабжению и (или) газоснабжению;

S_i - общая площадь i-го жилого помещения (квартиры) или нежилого помещения в многоквартирном доме;

$S_{общ}$ - общая площадь всех жилых помещений (квартир) и нежилых помещений в многоквартирном доме.

3. Если объем электрической энергии, потребленной на общедомовые нужды за расчетный период, превышает 20 процентов от объема коммунального ресурса по электрической энергии, потребленной за расчетный период в многоквартирном доме, определенного по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета коммунального ресурса, то приходящийся на i -е жилое помещение (квартиру) объем (количество) электрической энергии, предоставленный за расчетный период на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета электрической энергии, определяется по формуле:

$$V_i^{\text{одн.2}} = (V^D - \sum_u V_u^{\text{неж.}} - \sum_v V_v^{\text{жил.н.}} - \sum_w V_w^{\text{жил.п.}} - V^{kp}) \times \frac{S_i}{S_{общ}} \times 0,2$$

,

где:

V^D - объем (количество) коммунального ресурса, потребленный за расчетный период в многоквартирном доме, определенный по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета коммунального ресурса. В случаях, предусмотренных пунктом 59 Правил, для расчета размера платы за коммунальные услуги используется объем (количество) коммунального ресурса, определенный в соответствии с положениями указанного пункта;

$V_u^{\text{неж.}}$ - объем (количество) коммунального ресурса, потребленный за расчетный период в u -м нежилом помещении, определенный в соответствии с пунктом 43 Правил;

$V_v^{\text{жил.н.}}$ - объем (количество) коммунального ресурса, потребленный за расчетный период в v -м жилом помещении (квартире), не оснащенном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета;

$V_w^{\text{жил.п.}}$ - объем (количество) коммунального ресурса, потребленный за расчетный период в w -м жилом помещении (квартире), оснащенном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета коммунального ресурса, определенный по показаниям такого прибора учета. В случаях, предусмотренных пунктом 59 Правил, для расчета размера платы за коммунальные услуги используется объем (количество) коммунального ресурса, определенный в соответствии с положениями указанного пункта;

V^{kp} - определяемый в соответствии с пунктом 54 Правил объем соответствующего вида коммунального ресурса (электрическая энергия, газ), использованный за расчетный период исполнителем при производстве коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованного теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения), который кроме этого также был использован исполнителем в целях предоставления потребителям коммунальной услуги по электроснабжению и (или) газоснабжению;

S_i - общая площадь i -го жилого помещения (квартиры) или нежилого помещения в многоквартирном доме;

$S_{общ}$ - общая площадь всех жилых помещений (квартир) и нежилых помещений в многоквартирном доме.

4. В случае если объем коммунального ресурса, потребленного на общедомовые нужды за расчетный период, не превышает установленных настоящими рекомендациями значений, то приходящийся на i -е жилое помещение (квартиру) объем (количество) коммунального ресурса, предоставленного за расчетный период на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета коммунального ресурса, определяется согласно Правилам.

Приложение №2 к Приказу
Департамента жилищно-коммунального
хозяйства Ивановской области
от 21 февраля 2014 г. № 27

Р Е Г Л А М Е Н Т
**по приемке и замене индивидуальных приборов учета потребления
воды, монтируемых на внутренних инженерных сетях собственников
помещений многоквартирных домов**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент определяет порядок приемки и замены индивидуальных приборов учета потребления воды, монтируемых в помещениях собственников многоквартирных домов на внутренних инженерных сетях.
- 1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:
 - Жилищным кодексом Российской Федерации.
 - Постановлением Правительства Российской Федерации № 307 от 23 мая 2006 года «О правилах предоставления коммунальных услуг гражданам»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации № 354 от 06 мая 2011 года «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»
- 1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины:
 - индивидуальный прибор учета потребления воды – прибор учета потребления горячей или холодной воды, внесенный в единый реестр средств измерений и имеющий сертификат качества.
- 1.4. Вся переписка, проводимая в рамках настоящего Регламента, регистрируется в соответствии с правилами внутреннего делопроизводства организации – исполнителя коммунальных услуг.
- 1.5. Ответственный за приемку, замену и пломбировку индивидуальных приборов учета воды назначается приказом из числа штатных сотрудников организации – исполнителя коммунальных услуг и несет материальную, административную и уголовную ответственность. В должностной инструкции данного сотрудника определяется ответственность за:
 - сохранность пломбировщика, пломб, пломб-наклеек, антимагнитных пломб;

- ограничение к пломбироватору, пломбам, пломбам-наклейкам antimagnитным пломбам доступа лиц, не уполномоченных на их использование;
- ведение прошнурованного и пронумерованного Журнала учета и расхода пломб, пломб-наклеек и antimagnитных пломб, подлежащих к использованию при пломбировке приборов учета потребления воды;
- передачу собственнику помещения оформленных документов;
- организацию периодической проверки прибора учета потребления воды, проводимой в соответствии с разработанным графиком проверок, утвержденным руководителем организации – исполнителя коммунальных услуг;
- организацию внеплановой проверки прибора учета потребления воды.

2. Порядок обращения собственника помещения в организацию – исполнителя коммунальных услуг по вопросу установки прибора учета потребления воды

- 2.1. Собственник помещения многоквартирного дома обращается в организацию – исполнителя коммунальных услуг, предъявляя документ, удостоверяющий личность, и пишет заявление (в двух экземплярах) с приложением:
 - копии свидетельства о праве собственности на помещение в многоквартирном доме, заверенной в организации – исполнителе коммунальных услуг;
 - копии первой и пятой («место жительства») страниц паспорта.
- 2.2. Делопроизводитель организации – исполнителя коммунальных услуг принимает заявление, написанное собственником помещения, регистрирует его в Журнале регистрации заявлений собственников помещений по установке (замене) приборов учета потребления воды на производственном участке (далее – Журнал), указывая дату регистрации и регистрационный номер, и затем один экземпляр зарегистрированного заявления возвращает собственнику помещения.
- 2.3. Действия, изложенные в п. 2.1., при отсутствии собственника помещения, может осуществлять иное лицо, уполномоченное собственником помещения по доверенности.
- 2.4. После регистрации заявления в Журнале, ответственный за приемку, замену и пломбировку индивидуальных приборов учета потребления

воды приглашает собственника для подписания следующих документов:

- договор на установку или замену приборов учета потребления воды между собственником помещения и организацией – исполнителем коммунальных услуг, согласно утвержденной в организации – исполнителю коммунальных услуг калькуляции;
- договор на техническое обслуживание приборов учета потребления воды между собственником помещения и организацией – исполнителем коммунальных услуг, согласно утвержденной в организации – исполнителю коммунальных услуг калькуляции.

3. Порядок установки (замены) индивидуального прибора учета потребления воды

- 3.1. В течение трех дней со дня регистрации технические специалисты организации – исполнителя коммунальных услуг проводят первичный осмотр внутриквартирных инженерных сетей водоснабжения, проверяют состояние вентилей (запорной арматуры), оформляют принципиальную схему установки с указанием перечня необходимых материалов.
- 3.2. На основании результатов осмотра места производства работ, в течение двух дней в организации – исполнителе коммунальных услуг составляется калькуляция стоимости работ, планируемых к выполнению.
- 3.3. Ответственный за приемку, замену и пломбировку индивидуальных приборов учета потребления воды знакомит собственника помещения с калькуляцией стоимости работ, согласовывает калькуляцию подписью собственника помещения и один экземпляр калькуляции оставляет собственнику помещения.
- 3.4. Ответственный за приемку, замену и пломбировку приборов учета потребления воды совместно с собственником помещения определяет день для установки приборов учета потребления воды.
- 3.5. В день установки прибора учета потребления воды технические специалисты организации – исполнителя коммунальных услуг прибывают на место производства работ с полностью сформированным под квартиру Заказчика комплектом материалов и оборудования для выполнения работ по установке прибора учета потребления воды.
- 3.6. Ответственный за приемку, замену и пломбировку приборов учета потребления воды обеспечивает прохождение необходимых

документов и выполнение работ по установке прибора учета потребления воды в срок, который составляет не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления собственника помещения многоквартирного дома.

- 3.7. Установка индивидуальных приборов учета может производиться по желанию собственника помещения из его материалов и оборудования.

4. Порядок опломбирования прибора учета потребления воды

- 4.1 Опломбирование прибора учета потребления воды осуществляется ответственным за приемку, замену и пломбировку индивидуальных приборов учета потребления воды в день установки (замены) прибора учета потребления воды, в случае, если прибор установлен организацией – исполнителем коммунальных услуг.
- 4.2. Ответственный за приемку, замену и пломбировку индивидуальных приборов учета воды заполняет в двух экземплярах Акт допуска в эксплуатацию прибора учета потребления воды по формам, указанным в Приложении № 3 и один экземпляр Акта передает собственнику помещения.
- 4.3. Ответственный за приемку, замену и пломбировку индивидуальных приборов учета воды производит фотофиксацию прибора учета потребления воды, фотография которого остается в организации-исполнителе коммунальных услуг.
- 4.4. Ответственный за приемку, замену и пломбировку индивидуальных приборов учета воды заполняет Журнал учета и расхода пломб, пломб-наклеек и antimagnитных пломб, подлежащих к использованию при пломбировке приборов учета потребления воды.

5. Допуск прибора учета потребления воды к коммерческим расчетам

- 5.1. Ответственный за приемку, замену и пломбировку индивидуальных приборов учета воды после завершения работ по установке (замене) прибора учета потребления воды передает делопроизводителю организации – исполнителя коммунальных услуг документы по перечню:
- договор на установку или замену приборов учета потребления воды, заключенный между собственником помещения и организацией – исполнителем коммунальных услуг. Цена договора определяется на основании утвержденной калькуляции;

- договор на техническое обслуживание приборов учета потребления воды, заключенный между собственником помещения и организацией – исполнителем коммунальных услуг. Цена договора определяется на основании утвержденной калькуляции;
- копию паспорта прибора учета потребления воды;
- акты допуска в эксплуатацию прибора учета потребления воды;
- фотографии приборов учета потребления воды с начальными показаниями индивидуальных приборов учета и установленными пломбами;
- принципиальная схема установки прибора учета потребления воды;
- калькуляция.

5.2. Делопроизводитель организации – исполнителя коммунальных услуг направляет надлежащим образом оформленные документы с визой руководителя организации – исполнителя коммунальных услуг для перевода расчетов собственника помещения за потребленную воду с нормативных значений на расчеты по показаниям индивидуальных приборов учета потребленной воды.

5.3. Прибор учета потребления воды должен быть защищен от несанкционированного вмешательства в его работу, нарушающего достоверный учет объёма воды и достоверность регистрации числовых значений. При выявлении нарушений организация – исполнитель коммунальных услуг дает соответствующее предписание собственнику помещения об их устраниении.

6. Порядок осуществления периодической проверки прибора учета потребления воды

6.1. Периодическая проверка прибора учета потребления воды проводится в сроки, установленные решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, но не реже одного раза в шесть месяцев на основании Графика периодической проверки, утвержденного руководителем организации – исполнителя коммунальных услуг, с составлением Акта периодической проверки.

6.2. В случае обнаружения нарушений схемы учета, пломб, неисправности прибора учета потребления воды, составляется Акт периодической проверки прибора учета в двух экземплярах (один экземпляр передается собственнику помещения), производится фотофиксация прибора учета.

6.3. При отказе собственника помещения от подписания Акта периодической проверки прибора учета ответственным за приемку,

замену и пломбировку индивидуальных приборов учета составляется Акт, подписываемый комиссией в составе трех человек.

6.4. Ответственный за приемку, замену и пломбировку индивидуальных приборов учета потребления воды направляет подписанный Акт периодической проверки прибора учета для проведения перерасчета за потребленные услуги водоснабжения по нормативам потребления, начиная с даты составления последнего Акта проведения периодической проверки, в котором зафиксировано исправное состояние прибора учета.

7. Порядок осуществления внеплановой проверки прибора учета потребления воды

7.1. Внеплановые проверки приборов учета потребления воды проводятся ответственным лицом в случаях:

- если суммарное месячное нормативное потребление воды, соответствующее количеству зарегистрированных в квартире человек, отличается от показаний прибора учета воды за расчетный месяц более чем на 20%;
- выявлены отклонения объемов потребления на общедомовые нужды выше рекомендованных Правительством Ивановской области.

7.2. В случае отсутствия нарушений по итогам внеплановой проверки в двух экземплярах составляется Акт внеплановой проверки приборов учета потребления воды. Один экземпляр Акта передается собственнику помещения.

7.3. В случае обнаружения нарушений схемы учета, пломб, неисправности прибора учета потребления воды составляется Акт внеплановой проверки прибора учета в двух экземплярах (один экземпляр передается собственнику помещения), производится фотофиксация прибора учета.

7.4. При отказе собственника помещения от подписания Акта внеплановой проверки прибора учета ответственным за приемку, замену и пломбировку индивидуальных приборов учета составляется Акт, подписываемый комиссией в составе трех человек.

7.5. Ответственный за приемку, замену и пломбировку индивидуальных приборов учета потребления воды направляет подписанный Акт внеплановой проверки для проведения перерасчета за потребленные услуги водоснабжения по нормативам потребления, начиная с даты составления последнего Акта проведения периодической проверки, в котором зафиксировано исправное состояние прибора учета.

Приложение №3 к Приказу
Департамента жилищно-коммунального
хозяйства Ивановской области
от 21 февраля 2014 № 27

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

«____» 20__ г.
М.П.

Г. _____

«____» 20__ г.

А К Т №_____
допуска в эксплуатацию приборов учета потребления воды

Произведен технический осмотр приборов учета потребления воды

(наименование потребителя, № лицевого счета),
проживающего по адресу _____, и проверена
комплектность необходимой технической документации, в результате чего приборы
приняты к коммерческим расчетам за потребленные коммунальные услуги с
“____” 20__ г. до выхода их из строя или срока их поверки в
следующей комплектности:

№ п/п	Тип прибора	Заводской номер	Наименование услуги (ХВС, ГВС)	Показания прибора на дату приемки	Установка прибора учета (верти- кальная (В), горизон- тальная (Г))	Срок очередной поверки

Представитель управляющей организации (ТСЖ, ЖСК и т.д.)

(должность, Ф.И.О., номер телефона)

М.П. (подпись)

Потребитель (представитель потребителя)

(Ф.И.О., номер телефона)

_____ (подпись)

Приложение к акту № _____
от “ ____ ” 20_ г.

**Фото №1 прибора учета горячей воды при первичной установке с
четким изображением:**

- заводских данных (паспортных данных),
- пломбы управляющей компании
- конечных числовых значений прибора учета

**Четкое фото №2 узла учета горячей воды
при первичной установке**

Представитель управляющей организации (ТСЖ, ЖСК и т.д.)

(должность, Ф.И.О., номер телефона)

М.П. (подпись)

Потребитель (представитель потребителя)

(Ф.И.О., номер телефона)

(подпись)

“ ____ ” 20_ г.

Приложение №4 к Приказу
Департамента жилищно-коммунального
хозяйства Ивановской области
от 11 февраля 2014 № 27

**Показания приборов учета многоквартирного жилого дома по
адресу: _____
на « ____ » 20 ____ г.**

Показания общедомовых (коллективных) приборов учета

ХВС _____

ГВС _____

Электроэнергия _____

Тепловая энергия _____

№ п/п	Номер квартиры	Показания индивидуальных приборов			Подпись собственника (нанимателя) или представителя собственника (нанимателя)
		ХВС	ГВС	Электроэнергия	
1					
2					
3					
...					

(дата)

(подпись)

(ФИО ответственных(ого)
лиц(а) по МКД, либо
представителя
управляющей
компании, ТСЖ, ЖСК)