

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 129E88C279699CCFD2B3237CDEA98C79

Владелец: Нуязина Дарья Михайловна

Действителен: с 20.01.2025 по 15.04.2026

подпись

21 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области - статс-секретарь
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области
главный распорядитель бюджетных средств

Нуязина Дарья Михайловна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-004-60780-2-0018

Отбор организаций водопроводно-канализационного хозяйства и организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, за декабрь 2024 года

Основная информация

1. Шифр отбора

25-004-60780-2-0018

2. Полное наименование отбора

Отбор организаций водопроводно-канализационного хозяйства и организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, за декабрь 2024 года

3. Краткое наименование отбора

Отбор по 73-п за декабрь 2024 года

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор организаций водопроводно-канализационного хозяйства и организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, на возмещение недополученных доходов

6. Полное описание отбора

Отбор организаций водопроводно-канализационного хозяйства и организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, за декабрь 2024 года

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 153000, Ивановская область, Г. ИВАНОВО, УЛ. БАТУРИНА, Д.8

Адрес электронной почты: dgkh@ivreg.ru

Контактные телефоны: Лубова Юлия Андреевна 8(4932)304877; Груздева Мария Викторовна 8(4932)304877;

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Ивановской области от 25.03.2016 N 73-п](#)

О предоставлении субсидий организациям водопроводно-канализационного хозяйства и организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение

9. Срок приема заявок

22.03.2025 00:00 - 27.03.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

28.03.2025 - 25.04.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 25.04.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 12 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Департамента ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокола подведения итогов отбора

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечено возмещение стоимости коммунальной услуги по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению, рассчитанной с применением льготного тарифа на горячую воду,	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	питьевую воду и (или) водоотведение, в многоквартирных (жилых) домах			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	21 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.
- Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в настоящем объявлении, представляют заявку в соответствии с пунктом 2.10 Порядка с приложением следующих документов:

- заявления по форме, установленной приказом Департамента ЖКХ;

- сведений о размере субсидии по форме, установленной приказом Департамента ЖКХ, рассчитанном исходя из фактического объема реализованных коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению и (или) водоотведению потребителям согласно данным бухгалтерского учета участника отбора в соответствии с пунктом 3.11 Порядка;

- реестра потребителей коммунальных услуг по горячему и холодному водоснабжению и (или) водоотведению по форме, установленной приложением 3 к Порядку;

- правового акта об установлении льготного тарифа на горячую воду, холодную воду, водоотведение;

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

- Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Копии прилагаемых документов заверяются подписью руководителя или лица, имеющего право подписи на основании доверенности, которая также прилагается, и печатью юридического лица (при наличии печати).
- К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.
- Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.
- Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

- Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.
- Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 Порядка.
- Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".
- Требования к содержанию заявок. Заявка должна содержать:

- информацию об участнике отбора;
- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 Порядка;
- предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, определенное Порядком;
- размер запрашиваемой субсидии;
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в подпункте 2.10.3 Порядка. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме. Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 27.03.2025 23:59

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в подпункте 2.10.3 Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом ЖКХ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки, с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки, направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 Порядка;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным Порядком.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение Департаментом ЖКХ документов, указанных в пункте 2.7 Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка, осуществляется в течение 21 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня открытия Департаменту ЖКХ доступа в систему "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком;
- г) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 календарных дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Департаменту ЖКХ не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Департамент ЖКХ в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное Департаментом ЖКХ разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

1. [Заявление](#)
2. [Сведения о размере субсидии](#)
3. [Согласие на публикацию \(размещение\) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации](#)
Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии
4. [Реестр потребителей коммунальных услуг по горячему и холодному водоснабжению и \(или\) водоотведению](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Правовой акт об установлении льготного тарифа на горячую воду, холодную воду, водоотведение

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора должен оказывать услуги горячего и холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории Ивановской области
- Наличие льготного тарифа на горячую воду, холодную воду и (или) водоотведение
- Отсутствуют неисполненные обязанности по возврату средств в доход бюджета Ивановской области

Дополнительная информация

1. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы

Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее - система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Департамента ЖКХ с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2. Критерии отбора

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 Порядка.

3. Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии определяется по формуле согласно пункту 3.2 Порядка.

4. Правила распределения субсидии по результатам отбора

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.12.14 Порядка. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии в размере, определенном пунктом 3.2 Порядка.

5. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на сайте Департамента ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента ЖКХ (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет". Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного

протокола с указанием причин внесения изменений.

6. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение

По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Департамента ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокола подведения итогов отбора.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).