**Объявление о проведении отбора получателей субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением угля, мазута, используемых для производства тепловой энергии**

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением угля, мазута, используемых для производства тепловой энергии, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 02.09.2022 № 478-п (далее – Порядок), Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее – Департамент ЖКХ) объявляет проведение в 2023 году отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением угля, мазута, используемых для производства тепловой энергии (далее – отбор, участник отбора, субсидии).

**Срок проведения отбора**

с 9-00 (по московскому времени) 25.04.2023 до 18-00 (по московскому времени) 25.05.2023.

**Дата начала подачи и окончания приема предложений (заявок)**

Дата начала подачи предложений (заявок): 9-00 (по московскому времени) 11.05.2023.

Дата окончания приема предложений (заявок): 18-00 (по московскому времени) 18.05.2023.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента ЖКХ**

Отбор проводится Департаментом ЖКХ, расположенным по адресу: Ивановская область, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1

Почтовый адрес: 153000, Ивановская область, г. Иваново,
пл. Революции, д. 2/1

Адрес электронной почты: dgkh@ivreg.ru

**Результат предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является достижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии: отсутствие перерывов в теплоснабжении потребителей, связанных с недостатком топлива (уголь, мазут), подтвержденной сведениями единой дежурно-диспетчерской службы соответствующего муниципального образования.

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

г) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

письмо теплоснабжающей организации, подтверждающее соответствие теплоснабжающей организации указанным выше требованиям, представляемое на бумажном носителе, подписанное руководителем теплоснабжающей организации и главным бухгалтером и скрепленное печатью (при наличии) теплоснабжающей организации

**Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора**

Участники отбора подают предложения (заявки) нарочно или на почтовый адрес Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области в период проведения отбора с приложением документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

Документы представляются в Департамент ЖКХ на бумажных носителях в прошитом, пронумерованном виде, подписанные уполномоченными лицами и заверенные печатью (при наличии) теплоснабжающей организации.

**Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора**

Теплоснабжающая организация вправе отозвать направленные в Департамент ЖКХ предложения (заявки) с приложенными документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, для участия в отборе путем письменного уведомления Департамента ЖКХ до указанной в объявлении о проведении отбора даты его проведения.

Участник отбора вправе получить предложение (заявку) с прилагаемыми документами в управлении экономики и отчетности Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

Основанием для возврата предложений (заявок) участников отбора является решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, установленным пунктом 2.8 Порядка.

В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника Отбора с указанием оснований, установленных пунктом 2.8 Порядка.

Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.3 - 2.7 Порядка.

**Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора**

Департамент ЖКХ рассматривает документы в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, в следующем порядке:

а) в день получения документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента ЖКХ;

б) Департамент ЖКХ в течение 2 рабочих дней с даты окончания проведения отбора в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

нормативный правовой акт о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в случае введения таких режимов;

сведения о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью.

Участники Отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе;

в) по итогам ранжирования отбираются заявки, набравшие наибольшее значение критерия Куголь (но не менее 10% и не более 30%) и Кмазут (но не менее 10% и не более 20,1%), в пределах объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных Департаменту ЖКХ законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) на цели предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением угля, мазута, используемых для производства тепловой энергии;

г) осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 Порядка, и соответствие теплоснабжающей организации критериям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и принимает в форме приказа одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии участнику отбора;

об отклонении предложения (заявки) участника отбора;

д) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент ЖКХ включает участника отбора в реестр получателей субсидии и заключает с ним соглашение в порядке, установленном настоящим Порядком;

е) в случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием оснований, установленных пунктом 2.8 Порядка.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефону Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (4932) 30-48-77 или непосредственно в управлении экономики и отчетности Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (кабинет 440) согласно режиму рабочего времени Департамента ЖКХ в период проведения отбора.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Теплоснабжающая организация в течение 7 рабочих дней после получения уведомления, указанного в пункте 2.10 Порядка, направляет в Департамент ЖКХ для рассмотрения и подписания соглашение о предоставлении субсидии, подписанное руководителем теплоснабжающей организации, в 2 экземплярах.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии**

Основанием для признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии является несоблюдение срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, установленного пунктом 3.1 Порядка