

Начало конкурса: 01.03.2022, окончание приема документов: 21.03.2022

Общие сведения

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в отделе инфраструктуры и ресурсного обеспечения Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области – главный консультант.

Группа и категория должности государственной гражданской службы Ивановской области:

группа: ведущая;

категория: специалисты.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знания:

базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;
- в области информационно-коммуникационных технологий;

профессиональные:

- федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Ивановской области, указы и распоряжения Губернатора Ивановской области, постановления и распоряжения Правительства Ивановской области, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу деятельности Департамента, применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;
 - законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, регулирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;
 - понятие объекта жилищно-коммунального хозяйства;
 - процедура оценки состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства.
- функциональные:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- классификация моделей государственной политики;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- общие требования к оформлению документов.

Умения:

базовые:

- в области информационно-коммуникационных технологий;
- мыслить системно (стратегически);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные;
- управлять изменениями;
- эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

2.2.2.2. функциональные:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства.

Уровень профессионального образования: высшее образование - бакалавриат.

Специальность, направление подготовки: «Экономика и управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Водоснабжение и водоотведение» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской

Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требования к стажу.

Основные обязанности главного консультанта отдела инфраструктуры и ресурсного обеспечения Департамента:

-разрабатывать проекты распорядительных документов Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области по подготовке жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области к отопительному сезону;

- осуществлять сбор и обобщение информации:

- о начале и окончании отопительного сезона в муниципальных образованиях Ивановской области;

- о наличии паспортов готовности теплоснабжающих (теплосетевых) организаций, потребителей тепловой энергии, муниципальных образований Ивановской области;

- проводить анализ и обобщение итоговых сведений по результатам выполнения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду для проведения Минстроем России оценки эффективности деятельности органов;

- осуществлять контроль за предоставлением надлежаще оформленного пакета заявительных документов на отпуск материально-технических ресурсов предприятиями жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области;

- осуществлять анализ обоснования отпуска материально-технических ресурсов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области согласно предоставленных заявительных документов;

- составлять протоколы заседаний комиссий Департамента по рассмотрению заявительных документов на отпуск материально-технических ресурсов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области;

- осуществлять контроль за предоставлением отчетности о расходовании полученных материально-технических ресурсов предприятиями жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области;

- разрабатывать проекты распорядительных документов Департамента по вопросам отпуска материально-технических ресурсов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области;

- предоставлять статистические отчеты по формам 1-ГМУ, 2-ГМУ посредством ГАС «Управление»;

-проводить ежедневный мониторинг работы систем жизнеобеспечения коммунальной инфраструктуры;

-осуществлять функции Оператора Ивановской области по ведению

мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области в автоматизированной системе «Реформа ЖКХ» государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства; готовить проекты нормативно-правовых актов и иных документов, необходимых для осуществления данных функций.

Наличие служебных командировок: отсутствуют.

Расположение служебного места: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1.

Служебное время: с 9:00 – 18:00.

Служебный день: ненормированный.

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда): от 25,4 тыс. руб. до 30,0 тыс. руб.

Условия проведения конкурса

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 07.03.2019 № 39 «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

Методами оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов являются – тестирование и индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Предполагаемая дата проведения конкурса: тестирование – **07.04.2022**,

индивидуальное собеседование - **11.04.2022**.

Конкурс включает в себя:

- рассмотрение документов;
- тестирование на знание законодательства Российской Федерации о Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, русского языка, информационных технологий, а также законодательства Российской Федерации, Ивановской области, связанного с исполнением обязанностей по указанной группе должностей;
- индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Форма проведения конкурса:

Конкурс включает в себя:

- рассмотрение документов;
- тестирование на знание законодательства Российской Федерации о Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, русского языка, информационных технологий, а также законодательства Российской Федерации, Ивановской области, связанного с исполнением обязанностей по указанной должности;
- индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Документы для участия в конкурсе:

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области:

- а) личное заявление на имя руководителя Департамента, составленное по форме, установленной в приложении 2 к Методике, утверждена приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской обл. от 07.03.2019 № 39 «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области»;
- б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4 см.;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);**

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 – ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы представляются **в течение 21 дня со дня объявления об их приеме** ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45) (с 13.00 до 13.45 часов - перерыв) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Контактная информация

Адрес места подачи документов: 153000, г. Иваново, пл. Революции д. 2/1, кабинет № 443.

Подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефону (4932) 47-15-14 с 9.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45). Факс: (4932) 41-36-19. Электронная почта: dvoeglazova_ma@ivreg.ru.