

Начало конкурса: 09.07.2025, окончание приема документов: 29.07.2025

Общие сведения

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области объявляет о проведении конкурса для включения в кадровый резерв Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области для замещения вакантной должности гражданской службы главной группы должностей категории «специалисты»

Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знания:

базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействию коррупции;
- в области информационно-коммуникационных технологий;

профессиональные:

- федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Ивановской области, указы и распоряжения Губернатора Ивановской области, постановления и распоряжения Правительства Ивановской области, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу деятельности Департамента, применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;
- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, регулирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных и исполнительных органов государственной власти;
- понятие объекта жилищно-коммунального хозяйства;
- процедура оценки состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства.

функциональные:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- реализация государственной политики и управление в области жилищно-коммунального хозяйства;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- основы делопроизводства и порядок работы со служебной информацией;
- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
- общие требования к оформлению документов;
- процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти;
- формы проектных документов.

Умения:

базовые:

- в области информационно-коммуникационных технологий;
- мыслить системно (стратегически);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные;
- управлять изменениями.

профессиональные:

- ведение деловых переговоров, публичных выступлений;
- взаимодействие с другими государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления;
- анализ и обобщение служебной информации на стадии принятия и реализации управленческих решений;
- прогнозирования последствий реализации принятых решений;
- подготовка информационно-аналитических материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства.

функциональные:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- работа в ГИИС «Электронный бюджет»;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации: предложение по приоритетному проекту (программе) паспорт приоритетного проекта (программы) обоснование паспорта приоритетного проекта (программы) сводный план приоритетного проекта (программы) рабочий план приоритетного проекта (программы) форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы) итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы);
- проведения оценки экономической эффективности проекта, определение затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования;
- формирование плана проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте;
- оформление и ведение проектной документации;
- планирование достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования.

Уровень профессионального образования: высшее образование - специалитет, магистратура с учетом установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации особенностей для замещения должностей гражданской службы категории «специалисты» главной группы.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Основные обязанности:

1. Оказывать органам местного самоуправления методологическую поддержку по вопросам, находящимся в ведении Отдела.
2. Обеспечивать в пределах своей компетенции рассмотрение устных и письменных обращений граждан Российской Федерации и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке и срок.
3. Обязан принимать участие в:
 - 3.1. Рассмотрении проектов законов Ивановской области, иных проектов правовых актов Ивановской области, проектов договоров и проектов

соглашений, касающихся сферы деятельности Отдела, поступивших в Департамент на согласование, осуществление по ним подготовки заключений при наличии замечаний.

3.2. Подготовка проектов законов Ивановской области, проектов нормативных правовых актов Ивановской области, проектов правовых актов Департамента, проектов договоров и проектов соглашений, докладов, выступлений, служебных писем, документов аналитического и справочно-информационного характера по вопросам, касающимся сферы деятельности Отдела.

3.3. В разработке прогнозов социально-экономического развития Ивановской области и предложений к проекту областного бюджета по вопросам, находящимся в компетенции Отдела, с последующей передачей разработанных предложений в управление экономики и отчетности Департамента для обобщения.

3.4. В проведении мониторинга оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

3.5. Предоставлять информационные материалы в Правительство Ивановской области, руководству Департамента, для докладов и совещаний по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

4. Осуществлять в соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации проведение в установленном порядке внутреннего финансового контроля по таким направлениям как:

4.1. Составление и представление документов главному администратору (администратору) бюджетных средств, необходимых для составления и рассмотрения проекта областного бюджета.

4.2. Исполнение бюджетной сметы Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

4.3. Принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств Департамента.

4.4. Обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

4.5. Осуществлять внутренний финансовый аудит на основе функциональной независимости в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 17.09.2014 № 395-п «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников

финансирования дефицита областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

5. Методологическое обеспечение проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Ивановской области (далее – исполнительные органы).

6. Проверка соответствия региональных проектов требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и соответствующих методических рекомендаций и разъяснений.

7. Курирование реализации региональных проектов по направлениям национальных проектов.

8. Осуществление контроля и мониторинга региональных проектов.

9. Анализ информации, содержащейся в отчетах о ходе реализации региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты.

10. Проверка и свод информации о реализации проекта участниками регионального проекта.

11. Проверка достижимости результатов, показателей и контрольных точек региональных проектов, влияющих на достижение федеральных проектов.

12. Обеспечение оперативного доведения информации по региональным проектам до руководителя исполнительного органа и руководителя регионального проектного офиса.

13. Координация взаимодействия с исполнительными органами, муниципальными образованиями, с иными органами и организациями при реализации региональных проектов.

14. Проведение независимой экспертизы документов по региональным проектам, обеспечение качества подготовки документов за счет проверки и свода информации.

15. Осуществление на постоянной основе мониторинга статуса реализации региональных проектов, включая мониторинг целей, показателей, решения задач и достижения результатов, контрольных точек и прочих элементов проектной деятельности.

16. Осуществление мониторинга реализации региональных проектов в ГИИС «Электронный бюджет»;

17. Участие в выездных мероприятиях, направленных на устранение или минимизацию рисков и проблем реализации проектов.

18. Взаимодействие с профильными пресс-секретарями.

19. Проведение оценки фактических параметров региональных проектов, определение их отклонений от плановых параметров, анализ отклонений и выявление причин их возникновения.
20. Сбор и анализ предложений к ежегодной актуализации и планированию региональных проектов на очередной финансовый год.
21. Систематизация рисков реализации региональных проектов.
22. Подготовка аналитических материалов в части реализации региональных проектов.
23. Выявление и внедрение лучших практик проектного управления/ проектной деятельности.

Командировки: нет.

Нормированность рабочего дня: ненормированный.

Служебное (рабочее) время: 5-ти дневная, с 09:00 до 18:00.

Гарантии, предоставляемые государственному служащему/социальный пакет: в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда): от 53 100 тыс. руб. до 70 тыс.руб.

Условия проведения конкурса

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Ивановской области от 21.05.2018 № 62-уг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Ивановской области».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

Методами оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов являются – тестирование и индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Предполагаемая дата проведения конкурса: тестирование – **14.08.2025**,

индивидуальное собеседование - **15.08.2025.**

Конкурс включает в себя:

- рассмотрение документов;
- тестирование на знание законодательства Российской Федерации о Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, русского языка, информационных технологий, а также законодательства Российской Федерации, Ивановской области, связанного с исполнением обязанностей по указанной группе должностей;
- индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Документы для участия в конкурсе

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области:

- а) личное заявление на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 3 к Указу Губернатора Ивановской области от 21.05.2018 № 62-уг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Ивановской области»;
- б) анкету по форме, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 – ГС/у);

Дополнительно к указанному перечню документов гражданин может представить характеристику с последнего места работы (службы), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые.

Документы представляются **в течение 21 дня со дня объявления об их приеме** ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45) (с 13.00 до 13.45 часов - перерыв) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Контактная информация

Расположение служебного места по должности: 153000, г. Иваново, пл. Революции д. 2/1.

Адрес места подачи документов: 153000, г. Иваново, пл. Революции д. 2/1, кабинет № 443.

Подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефону: (4932) 47-15-14 с 9.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45). Факс: (4932) 41-36-19. Электронная почта: dvoeglazova_ma@ivreg.ru.