



ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.01.2026

№ 27

г. Иваново

О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», в целях приведения в соответствие с законодательством, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (приложение 1).

2. Утвердить Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (приложение 2).

3. Управлению бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области

обеспечить направление настоящего приказа:

- для официального опубликования в официальных изданиях, определенных статьей 2 Закона Ивановской области от 23.11.1994 № 27-ОЗ «О порядке обнародования (официального опубликования) правовых актов Ивановской области, иной официальной информации»;

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу приказы Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области:

- от 07.03.2019 № 39 «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области»;

- от 11.04.2019 № 56 «О внесении изменений в приказ Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 07.03.2019 № 39 «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области»;

- от 18.12.2020 № 210 «О внесении изменений в приказ Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 07.03.2019 № 39 «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области»;

- от 08.04.2021 № 47 «О внесении изменений в приказ Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 07.03.2019 № 39 «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области»;

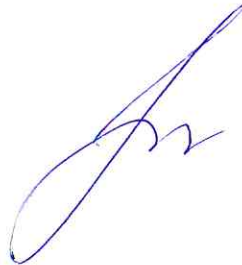
- от 27.05.2021 № 80 «О внесении изменений в приказ Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 07.03.2019 № 39 «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области»;

- от 05.07.2021 № 98 «О внесении изменений в приказ Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 07.03.2019 № 39 «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области»;

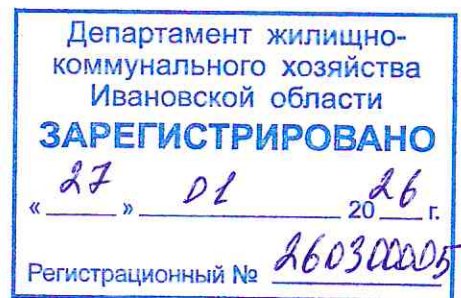
- от 18.12.2025 № 151 «О внесении изменений в приказ Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 07.03.2019 № 39 «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора Департамента
жилищно-коммунального
хозяйства Ивановской области



Л.В. Белина



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия, сроки и порядок работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия проводит конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее – конкурс, конкурсы).

1.3. Для проведения конкурсов приказом Департамента образуется конкурсная комиссия.

2. Состав, полномочия, сроки и порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Состав конкурсной комиссии.

2.1.1. Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.1.2. Персональный состав и сроки работы конкурсной комиссии утверждаются приказом Департамента.

2.1.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, в том числе представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся

специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба, независимые эксперты), представители Общественного совета при Департаменте.

Общее число независимых экспертов и представителей Общественного совета при Департаменте должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Включаемые в состав конкурсной комиссии независимые эксперты приглашаются и отбираются в соответствии с Указом Губернатора Ивановской области от 15.07.2021 № 108-уг «Об утверждении Порядка приглашения и отбора независимых экспертов - представителей научных, образовательных и других организаций, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти (государственных органов) Ивановской области» (далее - указ Губернатора Ивановской области от 15.07.2021 № 108-уг) Аппаратом Правительства Ивановской области, по запросу директора Департамента.

Не допускается включение независимого эксперта в состав комиссии при возможном возникновении конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать 3 года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через 3 года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

Срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии и аттестационной комиссии, образованной в Департаменте, не может превышать в совокупности 3 года.

2.1.4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией.

2.1.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

2.1.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение заявлений граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих

Российской Федерации) (далее - граждане (гражданские служащие)) на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;

- осуществляет оценку сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), на предмет их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Ивановской области (далее - вакантная должность гражданской службы), на которую объявлен конкурс;

- готовит проекты запросов о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами (гражданскими служащими) на участие в конкурсе;

- готовит по поручению члена Правительства Ивановской области - директора Департамента (далее - директор Департамента) проект письменного отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов на участие в конкурсе при несвоевременном их представлении, представлении не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;

- готовит по поручению директора Департамента проект письменного отказа гражданину (гражданскому служащему) на участие в конкурсе в связи с выявленными ограничениями, связанными с государственной гражданской службой;

- готовит по поручению директора Департамента проект письменного отказа гражданину (гражданскому служащему) на участие в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

- готовит по поручению директора Департамента проект письменного отказа гражданину (гражданскому служащему) на участие в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

- получает от граждан (гражданских служащих) письменные согласия на обработку их персональных данных;

- осуществляет подготовку доклада директору Департамента о числе претендентов, подавших заявления, с указанием наличия (отсутствия) оснований для их допуска к участию во втором этапе конкурса по окончании

срока приема документов;

- осуществляет подготовку запроса в Аппарат Правительства Ивановской области о приглашении представителей научных, образовательных и других организаций для включения в состав конкурсной комиссии в качестве независимых экспертов в порядке, установленном указом Губернатора Ивановской области от 15.07.2021 № 108-уг;

- оповещает одним из способов, позволяющих установить факт уведомления (письмо, телефонограмма, факсимильное сообщение и другие), членов конкурсной комиссии, в том числе независимых экспертов, граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, о конкурсных процедурах, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение конкурсной комиссии;

- организует проведение заседания конкурсной комиссии и конкурсных процедур;

- размещает по поручению директора Департамента не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте Департамента «<http://gkh.ivanovoobl.ru/>» и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы;

- ведет видео- и (или) аудиозапись либо стенограмму проведения соответствующих конкурсных процедур при выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии;

- оформляет решения конкурсной комиссии в срок не более 7 дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии;

- направляет кандидатам сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы, в этот же срок размещает информацию о результатах конкурса на

официальном сайте Департамента «<http://gkh.ivanovoobl.ru/>» и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- возвращает документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, до истечения этого срока осуществляет хранение документов, после чего организует их уничтожение, а также в течение трех лет осуществляет хранение документов, представленных в электронном виде, после чего удаляет их;

- осуществляет подготовку проектов приказов Департамента по вопросам, относящимся к организации и проведению конкурсов;

- знакомит членов конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий;

- осуществляет подготовку запроса в Общественный совет при Департаменте о направлении представителей Общественного совета для включения в состав конкурсной комиссии.

2.1.7. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте.

2.2. Конкурсная комиссия:

- оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур;

- осуществляет оценку профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов исходя из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

- решает вопросы регламента своей работы в соответствии с настоящим Положением.

2.2.1. Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании кандидата победителем конкурса;

- о том, что победитель конкурса не выявлен.

Конкурсная комиссия вправе также принимать решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Департамента кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

2.3. Порядок работы конкурсной комиссии.

2.3.1. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на одну должность гражданской службы.

2.3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.3.3. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению директора Департамента ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

2.3.3.1. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

2.3.4. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата.

2.3.5. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.3.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 4 к единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов». Указанное решение должно содержать рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

МЕТОДИКА
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Ивановской области
в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика регламентирует процедуру проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области (далее - вакантные должности гражданской службы, гражданская служба) в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее - Департамент) и направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава гражданской службы при проведении конкурсов.

1.2. Настоящая Методика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Указ Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»), Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области» (далее - Закон Ивановской области «О государственной гражданской службе Ивановской области»).

1.2.1. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (далее - граждане) (государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее - гражданские служащие)), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), проверки их соответствия иным установленным квалификационным

требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы и определения по результатам таких оценок и проверок кандидата для назначения на должность гражданской службы.

В ходе проведения конкурса осуществляется сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).

1.3. Задачами проведения конкурса являются:

- обеспечение права граждан на равный доступ к гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантных должностей гражданской службы, из общего числа кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается директором Департамента на основе соответствующего обращения, поданного в его адрес руководителем структурного подразделения Департамента (лицом, исполняющим его обязанности).

К обращению прилагаются следующие документы:

- положение о структурном подразделении Департамента, либо ссылка на общедоступный информационный ресурс, содержащий официальный текст указанного положения;
- копия должностного регламента по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой предлагается объявить конкурс;
- сведения о вакантной должности гражданской службы, на замещение которой предлагается объявить конкурс, по форме, установленной в приложении 1 к Методике;
- содержание методов оценки (вопросы к тестированию, анкетированию, проведению групповых дискуссий, темы подготовки проекта документа, написания реферата и иных письменных работ, условия практических задач), применение которых планируется для оценки профессионального уровня кандидатов конкурса (при наличии).

1.5. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при

необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

1.6. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется заинтересованным в проведении конкурса структурным подразделением Департамента по согласованию с управлением бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

По решению директора Департамента в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), а также квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

1.7. Решение директора Департамента о проведении конкурса оформляется приказом Департамента, содержащим также решение об утверждении состава конкурсной комиссии на период проведения конкурса, о конкурсных процедурах, необходимых для оценки профессионального уровня кандидатов, и осуществлении видео- и (или) аудиозаписи либо стенограммы проведения соответствующих конкурсных процедур.

1.8. Обеспечение проведения конкурса и заседания конкурсной комиссии осуществляет гражданский служащий, ответственный за кадровую работу в Департаменте (далее - организатор конкурса).

2. Требования к участникам конкурса

2.1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

2.2. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе:

- в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

- в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

- в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

3. Этапы проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

3.1. На первом этапе организатор конкурса в разделе «Государственная гражданская служба» официального сайта Департамента «<http://gkh.ivanovoobl.ru/>» и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает объявление Департамента о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию о конкурсе:

- наименование вакантной должности гражданской службы,
- квалификационные требования для замещения вакантной должности гражданской службы,
- положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей,
- сведения о методах оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов,
- условия прохождения гражданской службы,
- место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе,
- срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе,
- предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения,
- другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

3.1.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе,

представляет в Департамент:

- личное заявление на имя директора Департамента по форме, установленной в приложении 2 к Методике;
- анкету, предусмотренную статьей 20.3 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.1.2. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Департаменте, изъявивший желание участвовать в конкурсе, объявленном в Департаменте, подает заявление на имя директора Департамента по форме, установленной в приложении 3 к Методике.

3.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в органе государственной власти (государственном органе) (за исключением гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Департаменте), для участия в конкурсе, объявленном в Департаменте, представляет заявление на имя директора Департамента по форме, установленной в приложении 4 к Методике, и анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме.

3.1.4. Документы, указанные в подпунктах 3.1.1 - 3.1.3 настоящего

пункта, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в Департамент гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы согласно порядку предоставления документов в электронном виде, установленном Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине директор Департамента вправе перенести сроки их приема.

3.2. На первом этапе конкурса организатор конкурса обеспечивает:

- оценку сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), на предмет их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, на которую объявлен конкурс;
- проверку достоверности и полноты сведений, представленных гражданином (гражданским служащим) в соответствии с пунктом 9 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- подготовку доклада директору Департамента о числе граждан (гражданских служащих), подавших заявления, с указанием наличия (отсутствия) оснований для их допуска к участию во втором этапе конкурса после проверки достоверности сведений, представленных гражданами (гражданскими служащими) на замещение вакантной должности гражданской службы;
- подготовку и согласование в установленном порядке проекта приказа Департамента о проведении второго этапа конкурса, содержащего список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе; информацию о дате, месте и времени его проведения; поручение организатору конкурса о направлении не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса указанным кандидатам соответствующих сообщений в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в

электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; информацию о конкурсных процедурах, используемых при проведении конкурса;

- подготовку и согласование в установленном порядке проекта приказа Департамента, содержащего решение о признании конкурса несостоявшимся по причине отсутствия заявлений граждан (гражданских служащих) на участие в конкурсе, отсутствия кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, на которую объявлен конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

- подготовку запроса в аппарат Правительства Ивановской области о приглашении представителей научных, образовательных и других организаций для включения в состав конкурсной комиссии в качестве независимых экспертов;

- подготовку запроса в общественный совет при Департаменте о направлении представителей общественного совета для включения в состав конкурсной комиссии;

- подготовку и согласование в установленном порядке приказа Департамента о включении независимых экспертов и представителей общественного совета при Департаменте в персональный состав конкурсной комиссии на период проведения конкурса;

- информирование граждан (гражданских служащих) о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме, а в случае если гражданин (гражданский служащий) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде - направление извещения о причинах отказа в участии в конкурсе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы;

- размещение на официальном сайте Департамента «<http://gkh.ivanovoobl.ru/>» и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса информации о дате, месте и времени его проведения, списка кандидатов и направление

указанным кандидатам соответствующих сообщений в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы;

- не позднее чем за 45 календарных дней до формирования составов комиссий или изменения их составов, в том числе в связи с истечением 3-летнего срока пребывания независимого эксперта в составе комиссии (комиссий), направление в Аппарат Правительства Ивановской области запроса о приглашении независимого эксперта (независимых экспертов) для включения в состав комиссии (комиссий), без указания его персональных данных, по форме согласно приложению 2 к Порядку приглашения и отбора независимых экспертов - представителей научных, образовательных и других организаций, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти (государственных органов) Ивановской области, утвержденному указом Губернатора Ивановской области от 15.07.2021 №108-уг.

3.3. Результатом первого этапа конкурса является приказ директора Департамента о проведении второго этапа конкурса или о признании конкурса несостоявшимся.

3.4. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется директором Департамента.

Второй этап конкурса проводится при наличии двух и более кандидатов на одну должность гражданской службы.

3.5. На втором этапе конкурса организатор конкурса обеспечивает:

- оповещение одним из способов, позволяющих установить факт уведомления, в том числе письмо, телефонограмма, факсимильное сообщение, членов конкурсной комиссии, в том числе независимых экспертов, кандидатов, о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, о конкурсных процедурах, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение конкурсной комиссии;

- организацию и проведение заседания конкурсной комиссии;

- проведение конкурсных процедур;

- подготовку необходимых информационных материалов и решения конкурсной комиссии;

- размещение в 7-дневный срок со дня завершения конкурса информации

о результатах конкурса на официальном сайте Департамента «<http://gkh.ivanovoobl.ru/>» и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- направление кандидатам сообщений о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

3.6. Результатом второго этапа конкурса и одновременно итоговым результатом конкурса является определение из числа кандидатов победителя конкурса либо принятие решения о том, что победитель конкурса не выявлен.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Департамента кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

3.7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, имеющие необходимый для замещения вакантной должности гражданской службы профессиональный уровень, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.8. По результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы издается приказ Департамента о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Департамента кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Департамента о включении его в кадровый резерв Департамента для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

4. Методы и критерии оценки кандидатов конкурса

4.1. Для оценки профессионального уровня кандидатов, проверки их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для

замещения вакантной должности гражданской службы в ходе конкурсных процедур используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая тестирование и индивидуальное собеседование, а также анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

4.2. Методы оценки и соответствующие им конкурсные задания, сформированные организатором конкурса с участием заинтересованного в проведении конкурса структурного подразделения Департамента, должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, их профессиональные и личностные качества, которые необходимы для замещения вакантной должности гражданской службы, на которую объявлен конкурс, в зависимости от основных должностных обязанностей, определенных в приложении № 1 к единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее - Единая методика), а также такие профессиональные и личностные качества, как аналитическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы категории «руководители».

4.3. В целях объективности оценки профессионального уровня кандидатов - определения уровня знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности, на которую объявлен конкурс, используется не менее 2 методов оценки, тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатом являются обязательными. Индивидуальное собеседование с кандидатом проводится в ходе заседания конкурсной комиссии. Индивидуальному собеседованию предшествует тестирование.

4.4. Руководитель структурного подразделения Департамента совместно с организатором конкурса определяют содержание метода оценки профессионального уровня - тестирования, а также необходимость применения иных методов оценки профессионального уровня с учетом приложения № 1 к Единой методике до принятия представителем нанимателя решения о проведении конкурса, определяют тематику проектов документов, рефератов и иных письменных работ, практических задач, групповых дискуссий, и (или) осуществляют выбор (организуют разработку) тестов, анкет.

4.5. Результаты оценки профессионального уровня кандидатов на каждом из этапов конкурса заносятся секретарем конкурсной комиссии в формы документов для оценки профессионального уровня кандидатов конкурса, представленные в приложении 5 к настоящей Методике. Результаты оценки, указанные в форме 1 приложения 5 к настоящей Методике, учитываются при допуске кандидата ко 2-му этапу конкурса, в форме 2 приложения 5 к настоящей Методике - при принятии конкурсной комиссией решения по результатам проведения конкурса.

Максимальное и минимальное количество баллов, выставаемых за выполнение каждого конкурсного задания, определено в пунктах 3, 4, 6 примечаний к форме 2 приложения 5 к настоящей Методике.

4.6. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии (конкретные представители конкурсной комиссии определяются председателем конкурсной комиссии).

Приложение 1
к Методике
проведения конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Ивановской области
в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства
Ивановской области

СВЕДЕНИЯ О ДОЛЖНОСТИ
государственной гражданской службы Ивановской области,
на замещение которой планируется объявить конкурс в

(наименование структурного подразделения Департамента
жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области)

№п/ п	Категория информации	Содержание
1.	Наименование должности государственной гражданской службы Ивановской области с указанием структурного подразделения	
2.	Группа и категория должности государственной гражданской службы Ивановской области	группа: категория:
3.	Краткое описание основных должностных обязанностей	
4.	Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от _____ тыс. руб. до _____ тыс. руб.
5.	Наличие служебных командировок	в % от общего объема служебного времени
6.	Служебное время	с _____ до _____ час., перерыв: с _____ до _____ час.
7.	Служебный день	нормированный или ненормированный
8.	Расположение служебного места	адрес:
9.	Дополнительная информация о должности государственной гражданской службы Ивановской области	
10.	Особые требования к кандидатам с учетом специфики должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Ивановской области (при наличии)	

11.	Перечень основных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Ивановской области, на замещение которой предлагается объявить конкурс	
12.	Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, планируемые в дополнение к тестированию и индивидуальному собеседованию	анкетирование, и (или) проведение групповых дискуссий, и (или) подготовка проекта документа, и (или) написание реферата и (или) иных письменных работ, и (или) решение практических задач по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области, на замещение которой предлагается объявить конкурс

Приложение 2
к Методике
проведения конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Ивановской области
в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства
Ивановской области

(наименование должности представителя
нанимателя)

(фамилия, имя, отчество представителя
нанимателя)

гр.

(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающего(ей) по адресу:

(индекс, адрес фактического проживания)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе

(наименование конкурса)

С Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», иным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, конкурсной документацией, а также условиями проведения данного конкурса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

№	Документы	Число листов
1.	Анкета для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненная по установленной форме	
2.	Копия паспорта или заменяющего его документа	
3.	Копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы)	

4.	Копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые)	
5.	Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у)	
6.	Иные документы:	

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение 3
к Методике

проведения конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Ивановской области
в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области

(наименование должности представителя нанимателя)

(фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

(фамилия, имя, отчество государственного
гражданского служащего Ивановской области)

(замещаемая должность государственной
гражданской службы Ивановской области в
Департаменте жилищно-коммунального хозяйства
Ивановской области)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе _____

(наименование конкурса)

С Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», иным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, конкурсной документацией, а также условиями проведения данного конкурса ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принял(а):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение 4
к Методике

проведения конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Ивановской области
в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области

(наименование должности представителя нанимателя)

(фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

(фамилия, имя, отчество государственного
гражданского служащего)

(замещаемая должность государственной гражданской
службы с указанием наименования государственного
органа (его структурного подразделения))

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе _____

(наименование конкурса)

С Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», иным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, конкурсной документацией, а также условиями проведения данного конкурса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: Анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме, на _____ листах.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

(должность) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Приложение 5
к Методике

проведения конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Ивановской области
в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области

Форма 1

Анкетные данные кандидатов на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Ивановской области

(наименование вакантной должности государственной
гражданской службы Ивановской области,
структурного подразделения Департамента жилищно-коммунального хозяйства
Ивановской области)

№ п/п	ФИО	Дата рождения, профессиональн е образование	Место службы (работы), должность	Оценка анкетных данных (баллы)	
				Профессиональн ое образование	
				стаж государственной гражданской службы Российской Федерации	
				стаж работы по специальности, направлению подготовки	
				дополнительное профессиональн ое образование	
				знаки профессиональн ого отличия	
Сумма баллов по кандидату					

Примечания:

1. Список кандидатов в таблице формируется в алфавитном порядке.
2. В графе «ФИО» указываются полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидатов в именительном падеже.
3. В графе «Дата рождения, профессиональное образование» указываются: дата рождения в формате «ДД.ММ.ГГГГ», наименование образовательной организации (образовательных организаций), направление подготовки (специальности), год окончания образовательной организации (образовательных организаций).
4. В графе «Место службы (работы), должность» указываются место службы (работы) (наименование организации) и наименование должности на дату проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области или последнее место службы (работы) и наименование должности согласно данным трудовой книжки кандидата.
5. В графе «Оценка анкетных данных (баллы)» ставятся баллы по следующей шкале:
 - 3 балла - уровень профессионального образования и стаж работы по специальности, направлению подготовки (стаж государственной гражданской службы Российской Федерации) превышают требуемый <*>;
 - 2 балла - уровень профессионального образования и стаж работы по специальности, направлению подготовки (стаж государственной гражданской службы Российской Федерации) соответствуют требуемому <*>;
 - 1 балл - при наличии сведений о дополнительном профессиональном образовании и (или) знаках профессионального отличия;
 - 0 баллов - при несоответствии кандидата квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области, отсутствии сведений о дополнительном профессиональном образовании и (или) знаках профессионального отличия.

<*> Уровень профессионального образования определяется с учетом положений частей 3 - 5 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки определяются в соответствии со статьей 15.1 Закона Ивановской

области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области».

Форма 2

Предварительная оценка
результатов проведения конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы
Ивановской области

(наименование вакантной должности государственной
гражданской службы Ивановской области,
структурного подразделения Департамента жилищно-коммунального хозяйства
Ивановской области)

[illegible]

Примечания:

1. В графе 2 указываются полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидата в именительном падеже.

2. В графе 3 указывается итоговая сумма баллов по каждому кандидату на основании формы 1 приложения 5 к Методике.

3. В графе 4 указывается оценка результатов тестирования кандидата на владение государственным языком Российской Федерации (русским языком), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также на знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей. При этом используется следующая система оценки:

2 балла - не менее 90% правильных ответов;

1 балл - от 70 до 89% правильных ответов;

0 баллов - 69% и меньше правильных ответов.

4. Графы 5 и 6 заполняются при проведении следующих методов оценки: анкетирования, групповых дискуссий, подготовки проекта документа, написания реферата и иных письменных работ, решения практических задач (далее - задания), за исключением тестирования и индивидуального собеседования. Для оценки результатов выполнения заданий применяется следующая система оценки:

0 баллов - задание выполнено неверно или задание не выполнено;

1 балл - задание выполнено не полностью, имеются ошибки;

2 балла - большая часть задания выполнена верно, имеются недочеты (неточности);

3 балла - задание выполнено верно в полном объеме.

5. Графа 7 содержит основные характеристики личностных качеств кандидата, полученные по результатам применения методов оценки в ходе проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

6. В графах 8 и 9 указывается балл, полученный путем сложения баллов, выставленных членами конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области (далее - конкурсная комиссия) по результатам индивидуального собеседования. Используется следующая система оценки:

3 балла - обладает высоким профессиональным уровнем;

2 балла - обладает достаточным профессиональным уровнем;

1 балл - не обладает достаточным профессиональным уровнем (знания поверхностные, не системные, отсутствуют многие практические умения).

7. В графе 10 указывается итоговый балл, полученный кандидатом в ходе конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Ивановской области в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области, путем суммирования среднего арифметического баллов в графах 3 - 6 и среднего арифметического баллов в графах 8 и 9.

8. В графе 11 могут быть указаны комментарии членов конкурсной комиссии в отношении каждого кандидата.