



**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.05.2023

№ 108

г. Иваново

О внесении изменений в приказ Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 31.01.2019 № 19А

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 11.05.2023 № 215-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области», в целях организации исполнения областного бюджета по расходам, **приказываю:**

1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 21.08.2014 № 338-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» в виде имущественного взноса», в целях организации исполнения областного бюджета по расходам:»;

2. В пункте 1, в наименовании, пункте 1 Приложения 1 к приказу от 31.01.2019 № 19А слова «в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области» исключить.

3. В первом абзаце пункта 8 Приложения 1 к приказу от 31.01.2019 № 19А слова «В срок не позднее первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным

финансовым годом» заменить словами «В срок до 10 января года, следующего за отчетным годом».

4. Приложение 1 к Порядку расходования и учета предоставляемой из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» в виде имущественного взноса изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Приложение 2 к приказу от 31.01.2019 № 19А изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Управлению экономики и отчетности Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области уведомить некоммерческую организацию «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» о соответствующих изменениях.

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (в специальном разделе: «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»/«СУБСИДИИ»/«2023»).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Департамента
жилищно-коммунального хозяйства
Ивановской области



Д.С. Кочнев

На официальном бланке

**Начальнику Департамента
жилищно-коммунального хозяйства
Ивановской области**

О предоставлении субсидии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» в виде имущественного взноса

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 21.08.2014 № 338-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» в виде имущественного взноса» прошу предоставить в установленном порядке в 20__ году субсидию из областного бюджета

_____ (наименование некоммерческой организации Ивановской области)

в виде имущественного взноса в размере _____ рублей.

Прилагаем перечень документов в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 21.08.2014 № 338-п.

Гарантируем достоверность представляемых документов.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель некоммерческой
организации Ивановской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Должностное лицо,
ответственное за
направление документов

_____ (Ф.И.О.)

_____ (контактный телефон)

Приложение 2 к приказу
и.о. начальника Департамента
жилищно-коммунального
хозяйства Ивановской области
от 31.01.2019 № 19А

Форма соглашения

о предоставлении субсидии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» в виде имущественного взноса

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области, как главный распорядитель средств областного бюджета, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» в виде имущественного взноса, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица) действующего на основании _____, (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя средств областного бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и _____, (наименование некоммерческой организации (за исключением государственного (муниципального) учреждения) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего получателя, или уполномоченного им лица), действующего(ей) на основании _____,

_____ (реквизиты устава некоммерческой организации (за исключением государственного и муниципального учреждения), доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от _____ № ___-ОЗ «Об областном бюджете на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением Правительства Ивановской области от 21.08.2014 № 338-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» в виде имущественного взноса» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» в виде имущественного взноса в 20__ году на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением функций, предусмотренных уставом Получателя и установленных частью 1 статьи 180 Жилищного кодекса Российской Федерации, способствующих выполнению региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 30.04.2014 № 164-п.

II. Порядок перечисления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением на цели, указанные в разделе I, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя ____, раздел ____, подраздел ____, целевая статья ____, вид расходов ____ в размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Операции с Субсидией осуществляются на счетах, открытых Управлением Федерального казначейства по Ивановской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств Получателя.

2.3. Операции по зачислению и списанию Субсидии на счетах, указанных в пункте 2.2 отражаются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами Получателя, открываемых Получателем в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Ивановской области.

2.4. Операции с целевыми средствами, отраженными на лицевых счетах, проводятся после осуществления Управлением Федерального казначейства по Ивановской области санкционирования операций с целевыми средствами Получателя в соответствии с порядком санкционирования на основании документов, установленных указанным порядком, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя (далее - документы-основания).

2.5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении I к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Обязанности Главного распорядителя:

3.1.1. Обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

3.1.2. Осуществляет проверку представляемых Получателем документов, на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии;

3.1.3. Устанавливает дату завершения и конкретную количественную характеристику результата предоставления Субсидии в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и осуществляет оценку его достижения Получателем на основании отчета о достижении значения результата, указанного в пункте 2.14 Порядка предоставления субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.4. Осуществляет контроль за расходованием Получателем Субсидии на основании отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным приложениями 4 и 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ивановской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.6. Направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

3.1.7. Осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии;

3.1.8. Выполняет иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. В пределах установленной компетенции принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения:

- об уменьшении (увеличении) размера Субсидии при изменении лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

- на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения;

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3. Обязанности Получателя:

3.3.1. Представляет Главному распорядителю документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.3.2. Расходует субсидию строго по целевому назначению;

3.3.3. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

3.3.4. Обеспечивает достижение значения показателя результативности, установленного в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.3.5. Направляет по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.3.6. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения:

3.3.6.1. Устраняет нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании;

3.3.6.2. Возвращает в бюджет Ивановской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании;

3.3.7. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

3.3.8. Выполняет иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе Получатель подтверждает свое согласие:

3.3.8.1. на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.8.2 на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций;

3.3.8.3 о согласовании новых условий настоящего Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3.3.8.4. об осуществлении казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.3.9. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в адрес Главного распорядителя:

отчет о достижении значения результата, указанного в пункте 2.14 Порядка предоставления субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Соглашению;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Соглашению;

3.3.10. Ежемесячно и по итогам ____ года, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет Главному распорядителю отчетные сведения по форме, установленной приложением 5 к настоящему Соглашению.

3.3.11. Обязан возратить не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование внесения изменений, а также иной информации, обосновывающей предлагаемые изменения;

3.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

IV. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Условия казначейского сопровождения

5.1. Казначейское сопровождение осуществляется Федеральным казначейством в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, содержащим в том числе положение об условиях ведения и использования лицевого счета (режим лицевого счета), устанавливающих запрет на перечисление средств с лицевого счета:

1) в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

2) в целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации (муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований), устанавливающими порядок организации и осуществления бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации (муниципальных образованиях);

3) на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации Получателю, за исключением:

оплаты обязательств Получателя в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств Получателя по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

оплаты фактически поставленных Получателем товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов, установленных соответствующим порядком санкционирования, предусмотренным пунктом 4 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подтверждающих возникновение денежных обязательств юридических лиц, и (или) иных документов, предусмотренных государственными контрактами, договорами (соглашениями), контрактами (договорами) или нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления средств;

возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных Получателем расходов (части расходов), а также государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) или нормативных правовых актов (правовых актов), регулирующих порядок предоставления средств, если условиями государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) предусмотрено возмещение произведенных Получателем расходов (части расходов);

4) на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации Получателем, заключившим с участником казначейского сопровождения контракты (договоры) за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления

работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

5.2. Получатель открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области для осуществления и отражения операций со средствами Субсидии в соответствии с порядком, утвержденным Федеральным казначейством.

5.3. Соблюдение условий о запрете осуществления операций на лицевом счете, об отказе в осуществлении операций на лицевом счете при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно, а также о приостановлении операций на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 указанной статьи в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации;

5.4. Соблюдение условий об осуществлении санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с представляемыми Получателем в Управление Федерального казначейства по Ивановской области сведениями об операциях с целевыми средствами, сформированными и утвержденными в порядке и по форме, которые предусмотрены порядком санкционирования, и содержащими в том числе информацию об источниках поступления целевых средств и направлениях расходования целевых средств, соответствующих результатам, определенным при предоставлении целевых средств.

5.5. Получатель представляет в Управление Федерального казначейства по Ивановской области документы-основания, предусмотренные Порядком санкционирования целевых средств.

5.6. Соблюдение условий об осуществлении операций по зачислению целевых средств на лицевые счета и списанию целевых средств с лицевых счетов при указании в распоряжениях о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), государственном (муниципальном) контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), а также в документах-основаниях идентификатора государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), сформированного в соответствии с порядком, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В предоставленных Получателем в Управление Федерального казначейства по Ивановской области распоряжениях для оплаты государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, идентификатор государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения) не указывается.

5.7. Возмещение произведенных Получателем расходов (части расходов) в случае их возникновения до момента зачисления (в соответствии с графиком перечисления субсидии) первого транша субсидии на лицевой счет Получателя.

5.8. Соблюдение условий о ведении в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, учета доходов, затрат, произведенных в целях достижения результатов, установленных при предоставлении Субсидии по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору).

5.9. Соблюдение условий о перечислении Субсидии на счет, открытый Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, при оплате обязательств, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), контракта (договора), в соответствии с порядком санкционирования.

5.10. Соблюдение условий о возврате на лицевые счета целевых средств, размещенных на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, включая средства, полученные от их размещения, не позднее 25 декабря текущего финансового года (за исключением средств, определенных пунктом 12 Правил, установленных постановлением Правительства РФ от 24.11.2021 № 2024 «О правилах казначейского сопровождения») в случае, если возможность такого размещения установлена:

в отношении средств, предоставляемых из федерального бюджета, - федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

в отношении средств, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), - законами субъектов Российской Федерации (муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований), устанавливающими порядок организации и осуществления бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации (муниципальных образованиях).

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению

Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся в случае уменьшения Главному распорядителю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в случае:

6.4.1. Прекращения деятельности Получателя.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке в случае не достижения Получателем установленного настоящим Соглашением показателя результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7.2. Нарочно с представителем Получателя, полномочия которого оформлены в установленном законом порядке и подтверждены по факту представления документов.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в четырех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – Главному распорядителю, один - Получателю, один - Управлению Федерального казначейства по Ивановской области.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя: Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области	Наименование Получателя: Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области»
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

Управление Федерального казначейства по Ивановской области Лицевой счет	Управление Федерального казначейства по Ивановской области Лицевой счет

План-график перечисления Субсидии
(изменения в план-график перечисления Субсидии) <1>

VII. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя: Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области _____	Наименование Получателя: Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» _____
_____	_____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

N п/п	Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации бюджета Ивановской области (по расходам бюджета Ивановской области на предоставление субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
		код главного распорядителя средств бюджета	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением функций, предусмотренных уставом некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области»					- до " __ " __ 20 __ г.	
						- до " __ " __ 20 __ г.	
						- до " __ " __ 20 __ г.	
						- до " __ " __ 20 __ г.	
						Итого по КБК	
					Всего		

<1> Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии, при этом в графе 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

Приложение 2
к Соглашению

Результат предоставления Субсидии

N п/п	Наименование мероприятия	Наименование результата предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления Субсидии *	Дата завершения результата предоставления Субсидии
1	2	3	4	5	6
1	Финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением функций, предусмотренных уставом некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области»	Обеспечение краткосрочных обязательств Регионального оператора (отношение общей стоимости фактически заключенных договоров подряда на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в отчетном периоде к величине взносов на капитальный ремонт, уплаченных собственниками помещений в многоквартирных домах за отчетный период)	%	80	На календарный ГОД

*Значение результата предоставления субсидии определяется по следующей формуле:

$$K = \frac{D_1 + D_2 + \dots + D_n}{B_1 + B_2 + \dots + B_m}$$

где

K – результат предоставления субсидии;

D – стоимость одного договора подряда на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в отчетном периоде;

n – количество фактически заключенных договоров подряда;

B – сумма, уплаченная собственниками помещений за капитальный ремонт в многоквартирном доме за отчетный период;

m – количество многоквартирных домов.

ОТЧЕТ
о достижении значения результата
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность предоставления отчета: _____
(годовая)

N п/п	Наименование мероприятия <1>	Наименование результата <2>	Единица измерения	Плановое значение результата <4>	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2		4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)
" ____ " _____ 20__ г.

<1> Наименование мероприятия, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию мероприятия, указанному в графе 2 приложения 2 к соглашению.

<2> Наименование результата, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию результата, указанному в пункте 2.14 Порядка предоставления субсидии;

<3> Плановое значение результата, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению результата, указанному в графе 5 приложения 2 к соглашению.

Приложение 4
к Соглашению

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения
которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____.

Периодичность представления отчета: _____

(квартальная, годовая)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Наименование показателя	Код <2> строки	Сумма	
		Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в бюджет Ивановской области	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе: из бюджета Ивановской области	210		
дебиторской задолженности прошлых лет	220		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310		
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
из них:			
Перечисление средств в качестве	340		

взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:			
из них:			
Выбытие со счетов:	350		
из них:			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370		
из них:			
Иные выплаты, всего:	380		
из них:			
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390		
из них:			
Возвращено в бюджет Ивановской области, всего:	400		
в том числе:	410		
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций	420		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату	520		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не заполняются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения.

ОТЧЕТ
о расходовании Субсидии за _____ (месяц, год)

отчетная дата: _____

N п/п	Направление расходования Субсидии <1>	Сумма (план), руб. <1>	Сумма (факт), руб. <2>
1	2	3	4
1			
2			
...			

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Указывается перечень направлений расходования и сумма Субсидии в соответствии с плановыми расходами, утвержденными Правлением некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области»

<2> Указываются фактические расходы Субсидии за отчетный период