

Начало конкурса: 10.06.2022, окончание приема документов: 30.06.2022

Общие сведения

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в управлении экономики и отчетности Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области – специалист-эксперт.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Наличие базовых знаний:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействию коррупции;
- 3) в области информационно-коммуникационных технологий.

Наличие профессиональных знаний:

В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Ивановской области, указы и распоряжения Губернатора Ивановской области, постановления и распоряжения Правительства Ивановской области, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу деятельности Департамента, применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;
- 2) законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, регулирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти.

Наличие функциональных знаний:

- 1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 2) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- 3) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 4) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 5) общие требования к оформлению документов, состав управленческих документов;
- 6) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 7) основы права и экономики;

8) основные приоритеты, цели и задачи государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Наличие базовых умений:

- 1) в области информационно-коммуникационных технологий;
- 2) коммуникативные;
- 3) мыслить системно (стратегически);
- 4) планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата.

Наличие профессиональных умений:

- 1) Организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- 2) Подготовка отчетов и справочных (методических) материалов;
- 3) Ведение деловых переговоров, публичных выступлений;
- 4) Взаимодействие с другими государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления;
- 5) Подготовка информационно-аналитических материалов.

Наличие функциональных умений:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 4) организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- 5) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов

Уровень профессионального образования: высшее образование - бакалавриат.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требования к стажу.

Основные обязанности:

1. Принимать участие в формировании сводной статистической отчетности по форме федерального государственного статистического наблюдения № 22-ЖКХ (реформа).
2. Принимать участие в проведении мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности предприятий жилищно-коммунального хозяйства.
3. Принимать участие в подготовке информации на заседание комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период.

4. Принимать участие в подготовке запрашиваемой информации о работе жилищно-коммунального хозяйства области.
5. Обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений отраслевых предприятий и организаций.
6. Контролировать, в пределах своей компетенции, выполнение постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области.
7. Оказывать консультативную помощь работникам отраслевых предприятий и организаций.
8. Осуществлять кураторство муниципальных образований Ивановской области в рамках предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений.

Наличие служебных командировок: отсутствуют.

Расположение служебного места: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1.

Служебное время: с 9:00 – 18:00.

Служебный день: ненормированный.

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда): от 19,0 тыс. руб. до 25,0 тыс. руб.

Условия проведения конкурса

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Ивановской области от 21.05.2018 № 62-уг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Ивановской области».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации квалификационным требованиям для замещения должности гражданской

службы в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

Методами оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов являются – тестирование и индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Предполагаемая дата проведения конкурса: тестирование – **18.07.2022**, индивидуальное собеседование – **20.07.2022**.

Конкурс включает в себя:

- рассмотрение документов;
- тестирование на знание законодательства Российской Федерации о Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, русского языка, информационных технологий, а также законодательства Российской Федерации, Ивановской области, связанного с исполнением обязанностей по указанной группе должностей;
- индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Документы для участия в конкурсе

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 3 к Указу Губернатора Ивановской области от 21.05.2018 № 62-уг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Ивановской области»;

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4 см.;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые).

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 – ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к указанному перечню документов гражданин может представить характеристику с последнего места работы (службы), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые.

Документы представляются **в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме** и представляются в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области гражданином (гражданским служащим) лично: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45) (с 13.00 до 13.45 часов - перерыв) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней) или представляются посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы согласно порядку предоставления документов в электронном виде, установленному Правительством Российской Федерации,

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Контактная информация

Адрес места подачи документов: 153000, г. Иваново, пл. Революции д. 2/1, кабинет № 443.

Подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефону (4932) 47-15-14 с 9.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45). Факс: (4932) 41-36-19. Электронная почта: dvoeglazova_ma@ivreg.ru.